

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Натальинская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

на Совете родителей
МАОУ «Натальинская СОШ»
Протокол № 1 от 15 февраля 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:



**Порядок
проведения родительского контроля за организацией горячего питания
обучающихся МАОУ «Натальинская СОШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль создается с целью осуществления общественного контроля за организацией горячего питания обучающихся в школе.

1.3. Комиссия (родительский контроль) создается из числа членов Совета родителей школы на текущий учебный год и фиксируется в протоколе заседания Совета родителей.

1.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цель и задачи комиссии (родительского контроля).

Цель: проведение общественного контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ «Натальинская СОШ».

Задачи:

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-гигиеническое и техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличие и состояние СИЗ у работников пищеблока, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Функции комиссии (родительского контроля).

- контроль за качеством приготовленной пищи согласно утвержденного меню;
- контроль за санитарно-гигиеническим и техническим содержанием помещения для приема пищи, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, уборочного инвентаря и т.п.;

- контроль за режимом работы школьной столовой;
- контроль соблюдения СанПин работниками школьной столовой;
- изучение вкусовых предпочтений и удовлетворенности детей качеством организации питания в школьной столовой;
- внесение предложений и рекомендаций по улучшению качества питания;
- контроль за своевременностью устранения выявленных в ходе проверок недостатков.

4. Организация работы комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

- 4.1. В своей работе комиссия руководствуется данным Порядком.
- 4.2. Плановый и оперативный родительский контроль проводится по согласованию с администрацией ОО при соблюдении всех норм и требований СанПин.
- 4.3. Формы и методы контроля:
 - изучение документации;
 - снятие пищевых проб;
 - наблюдение;
 - беседа (анкетирование, опрос, др.) с обучающимися, работниками школьной столовой.
- 4.4. Результаты проверки отражаются родителями в акте, книге жалоб и предложений, доводятся до сведения руководителя ОО.
- 4.5. Периодичность проведения родительского контроля за организацией питания в МАОУ «Натальинская СОШ» не реже 1 раза в месяц.

5. Ответственность комиссии (родительского контроля).

- 5.1. Комиссия несет ответственность:
 - за необъективную оценку организации питания школьников.
 - за соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований СанПин в школьной столовой при ее посещении;
 - за своевременность оформления документации по проверке.
- 5.2. Членам комиссии запрещено находиться на пищеблоке (в цехе приготовления пищи) без согласия администрации.
- 5.3. Члены комиссии своим поведением не должны нарушать права участников образовательных отношений.

6. Заключительные положения.

Изменения и дополнения в Порядок проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ «Натальинская СОШ» вносятся по решению Совета родителей, обсуждаются на родительских собраниях, утверждаются приказом директора.

Приложение 1

«Акт проверки школьной столовой комиссией
по контролю организации горячего питания
обучающихся»

АКТ № _____
проверки школьной столовой комиссией по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся МАОУ «Натальинская СОШ»
от « _____ » _____ 202__ года

Комиссия в составе: _____ ;
_____ ;

составили настоящий акт в том, что « _____ » _____ 20__ г в МАОУ «Натальинская СОШ» была проведена проверка организации горячего питания обучающихся в школьной столовой.

Время проверки: _____

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки: (отметить то, что подлежало проверке)	Результат

Выявлены недочеты, проблемы:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

С актом комиссии ознакомлен:

Зав. столовой _____

Директор ОО _____

Члены комиссии:

