

МАОУ «Натальинская СОШ»

«Утверждаю»:

Директор ОО _____

Симонок А.В.

от « 31 » августа 2016 г



Положение о педагогическом совете

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Натальинская средняя общеобразовательная школа».

1.1. Общие положения

Педагогический совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Натальинская средняя общеобразовательная школа» является коллегиальным органом управления Школой.

1.2. Педагогический совет Школы создаётся с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательной деятельности в Школе, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании ст. 26 «Управления образовательной организации» Федерального Закона от 29.12. 2012г № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html>, локальных актов МОУО МО Красноуфимский округ, Устава Школы, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета.

2.1. В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники школы.

2.2. Директор школы входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь Педагогического совета ведёт всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- обсуждает проект и утверждает программу развития Школы,
- принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- согласовывает список учебников на новый учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в образовательных целях;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- определяет направления инновационной работы, заслушивает отчеты о ходе инновационной работы, дает оценку;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, о награждении благодарностями родителей или законных представителей учащихся.

Педсовет утверждает:

- структуры управления Школой;
- должностные инструкции работников;
- содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- аналитические отчеты администрации Школы за учебный год;
- образовательные программы Школы (в том числе основную образовательную программу, реализующую Федеральные государственные образовательные стандарты) начального общего, основного общего образования; и дополнительного образования;
- учебный план Школы;
- правила использования сети Интернет;
- систему оценивания учебных достижений учащихся.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) организации;

4.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение плана работы;
- утверждение образовательных программ Школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются, не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Школы.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации.

5.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора.

5.7. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел Школы, хранятся в организации постоянно и передаются по акту.

6.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью школы в соответствующем журнале

7. Срок действия положения

7.1. Настоящее положение является бессрочным.

7.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением заседания Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Маркова Светлана Владимировна

Действителен с 04.04.2021 по 04.04.2022