

РАССМОТРЕНО:
Общим собранием работников
Учреждения
протокол №1
от «11» января 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор
MAOU «Натальинская СОШ»
С.В. Маркова
Приказ № 01-10/03
от «11» января 2021 г.

**Положение
об Общем собрании работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Натальинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, п.4,5), Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Натальинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

2. Цели и задачи Общего собрания работников

2.1. Цель Общего собрания работников - расширение и развитие коллегиальных, демократических форм управления.

2.2. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом и вопросов, связанных с организацией трудовой деятельности работников Учреждения.

3. Компетенции Общего собрания работников

3.1. Принимает решения о необходимости заключения Коллективного договора, принимает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения.

3.2. Рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы оплаты труда работников; регламентирующие деятельность Учреждения: Устав образовательной организации, программы развития Учреждения, мероприятия по улучшению условий охраны труда, другие.

3.3. Согласует локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, распределения средств, получения приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений.

3.4. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников для включения в положение об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;

3.5. Избирает (выдвигает) представителей работников учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением.

3.6. Заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении Коллективного трудового договора.

3.7. Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов.

3.8. Выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.9. Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам государственного управления Учреждения.

4. Состав и организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

4.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят сотрудники, для которых Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Натальинская средняя общеобразовательная школа» является основным местом работы.

4.2. Членом Общего Собрания работников Учреждения становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения.

4.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

4.4. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава избирается открытым голосованием председатель и секретарь.

4.5. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 1 день до его проведения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания работников Учреждения совместно с администрацией Учреждения;

- контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

4.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждения является основным местом работы.

4.8. Решение Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

5. Права и ответственность участников Общего собрания работников Учреждения.

5.1. Каждый участник Общего собрания работников Учреждения имеет право принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания работников Учреждения, выражать в письменной и (или) устной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общего собрания работников Учреждения.

5.2. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

6.1. Заседания Общего собрания работников учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- а) дата и номер протокола;
- б) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- в) повестка заседания;
- г) вопросы, вынесенные на голосование и итоги голосования по ним;
- д) решения, принятые по каждому вопросу.

Протокол заседания Общего собрания работников Учреждения может также содержать любую другую необходимую информацию.

6.3. Протокол заседания Общего собрания работников Учреждения подписывается председателем и секретарем собрания, сшивается, заверяется печатью. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Общего собрания работников Учреждения формируются в отдельное дело и хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

6.5. Все решения Общего собрания работников Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

7. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора Учреждения МАОУ «Натальинская СОШ».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Маркова Светлана Владимировна

Действителен с 04.04.2021 по 04.04.2022