



Утверждаю:
С.В. Маркова
2019 г.

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 3 от « 30 » декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе педагога в соответствии с ФГОС ДО

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрированного в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384) (далее – ФГОС ДО), Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебного методического объединения по общему образованию протокол от 20.05.2015 №2/15), Уставом MAOU «Натальинская СОШ».

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагогов филиала MAOU «Натальинская СОШ»- Марийключиковская НШ.

Рабочая Программа – нормативный документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы, примерной общеобразовательной программы реализуемой филиалом MAOU «Натальинская СОШ»- Марийключиковская НШ, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально – регионального и локального компонентов.

Рабочая Программа (далее РП) является неотъемлемой частью образовательной программы филиала MAOU «Натальинская СОШ»- Марийключиковская НШ, разрабатывается педагогом все возрастные группы, а так же специалистами филиала MAOU «Натальинская СОШ»- Марийключиковская НШ. Включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Структура Рабочей Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в филиале MAOU «Натальинская СОШ»- Марийключиковская НШ.

Рабочая Программа составляется педагогами на учебный год.

Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной

контроль заведующий филиалом.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

I. Цели и задачи рабочей программы педагога

Цель РП – планирование, организация и управление воспитательным процессом

РП регламентируется деятельность педагогических работников

РП:

- конкретизирует цели и задачи обучения и воспитания;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники определенной возрастной категории с учетом индивидуальных и психологических характеристик;
- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно – тематического планирования);
- способствует совершенствованию методики проведения занятия с учетом особенностей детей данной возрастной группы;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- применяет современные образовательные технологии;

II. Требования к структуре и содержанию Рабочей Программы

3.1. Рабочая Программа должна:

- четко определять цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаний, умений, навыков;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

3.2 Содержание РП должно отражать следующие аспекты образовательной среды ребенка дошкольного возраста :

- предметно – пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

В соответствии с ФГОС ДО РП должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть РП предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

В Рабочей Программе должны быть представлены следующие структурные элементы:

Титульный лист

На титульном листе указать:

- полное название образовательной организации, юридический, фактический адреса ДОУ;
 - дату принятия РП педагогическим советом, дату утверждения РП заведующей ДОУ;
 - название РП программы;
 - год создания РП
- На обратной стороне титульного листа указать:
- полное наименование РП, место и год создания;

- ФИО, должность, квалификационную категорию создателей РП и редакторов;
- назначение РП, возраст детей, срок реализации;
- Сокращенные названия употребляемые в тексте РП

I. Целевой раздел

1. Пояснительная записка

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а так же основная общеобразовательная программа ДОУ, примерная образовательная программа, парциальные программы, авторские технологии и др. РП должна раскрывать:

Цели и задачи реализации РП

Принципы и подходы к формированию РП

Знаемые для разработки и реализации РП характеристики:

- возрастные, психологические и индивидуальные характеристики особенностей развития детей воспитывающихся в группе;
- характеристика состава родителей (законных представителей);
- региональные, этнокультурные и климатические особенности;
- режим работы ДОУ;
- язык на котором осуществляется реализация РП;
- кадровый состав реализующий РП;
- особенности взаимодействия с социумом.

Развивающее оценивание качества образовательной деятельности РП включает в себя описание оценки качества условий образовательной деятельности и педагогическая диагностика достижения детьми планируемых результатов (мониторинговые условия).

2. Планируемые результаты освоения программы

Раскрываются целевые ориентиры группы данного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья (дети-логопаты, дети-инвалиды).

II. Содержательный раздел включает:

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях (модулях):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

В описание каждой образовательной области (модуля) (далее – ОО) включаются цели реализации ОО, задачи реализации ОО в соответствии с возрастом; направления реализации ОО, Вариативные формы, способы, методы и средства образовательной деятельности реализуемой ОО, содержание образовательной деятельности реализации ОО, модель организации образовательной деятельности, планируемые результаты образовательной деятельности реализуемой ОО

2. Особенности образовательной деятельности различных видов и культурных практик

3. Способы и направления поддержки детской инициативы

4. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

5. Описание образовательной деятельности по коррекции нарушений развития детей

III. Организационный раздел

1. Описание материально – технического обеспечения РП (с указанием назначения каждого помещения возрастной группы, места расположения)

2. Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

3. Распорядок и режим дня:

- ежедневная организация жизни и деятельности детей;
- образовательный план по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4. Планирование образовательной деятельности:
- план образовательной деятельности;
 - примерное календарно – тематическое планирование образовательной деятельности;
 - перспективный план воспитательно-образовательной деятельности.

5. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Раскрываются:

- функции, принципы, задачи, методы построения РППС, центры развития (активности), их насыщение в группе.
- описывается пространство ДОУ, его помещения, которые используются для реализации РП данной возрастной группы

6. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

В каждом разделе РП отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Приложение

В данном разделе может быть представлено:

- календарно – тематическое планирование воспитательно – образовательной работы с детьми возрастной группы;
- конструкторы образовательной деятельности
- план работы по партнерскому взаимодействию с семьями
- сценарии мастер-классов для педагогов и родителей;
- картотеки (прогулок, подвижных игр, игр с массажными мячиками, игр по правилам дорожного движения, пословиц и поговорок, игр по правовому воспитанию, физкультминуток, игр по развитию эмоциональной сферы детей, игр на развитие словарного запаса, игр на развитие мелкой моторики);
- и другие материалы.

IV. Требования к оформлению РП

Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, альбомной ориентации, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт, в таблицах размер – 10 пт.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Оформление титульного листа см. Приложение 1

По контуру листа оставляются поля: верхнее – 3 см, нижнее, левое, правое -1,5 см

4.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

V. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

РП рассматривается и утверждается на Педагогическом совете МАОУ «Натальинская СОШ».

РП разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года

Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей Программы существующим требованиям и Уставу МАОУ «Натальинская СОШ».

Утверждение РП осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

Все изменения и дополнения вносимые педагогами в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим филиала.

Оригинал РП, утвержденный директором МАОУ «Натальинская СОШ», находится у заведующего филиалом. В течение учебного года заведующий филиалом осуществляет должностной контроль за реализацией РП.

VI. Изменения и дополнения в рабочих программах

Основания для внесения изменений в РП:

- изменения в нормативно-правовых документах различного уровня регламентирующей деятельность ДОУ;
- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- изменения значимых для разработки и реализации РП характеристик

возрастной группы;

- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации.

Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения и изменения к РП». При накоплении большого количества изменений РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

VII. Хранение рабочих программ

Первый экземпляр РП находится у педагога.

Вторые экземпляры РП хранятся в кабинете заведующего филиалом.

К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация.

Срок хранения РП – пять лет

VIII. Заключительные положения

Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля ДООУ и Положением о контрольной деятельности.

Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

Ответственность за контроль реализации Рабочих Программ возлагается на заведующего филиала.

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАОУ «Натальинская СОШ» в установленном порядке.

Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом директора МАОУ «Натальинская СОШ».

Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Муниципальный отдел управления образованием
муниципального образования Красноуфимский округ

Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Натальинская средняя общеобразовательная школа» - Марийключиковская начальная школа

Юридический адрес: 623320, Свердловская область, Красноуфимский район, пгт. Натальинск, ул. Садовая, 36.
Фактический адрес: 62332-, Свердловская область, Красноуфимский район, с. Марийские Ключики, ул. Советская, 17

«СОГЛАСОВАНО»

педагогическим советом

«___» _____ 2019г.

«УТВЕРЖДЕНО»

директором МАОУ

_____ С.В.Маркова

«___» _____ 2019г.

Рабочая программа по освоению воспитанниками 4-го, 5-го, 6-го, 7-го года жизни основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности (разновозрастная группа).

Рабочая программа (модуль) по освоению _____ года жизни основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования.

Составитель: _____ – воспитатель _____ квалификационной категории, _____ родитель .

Редактор: _____ заведующий филиалом, _____ квалификационная категория.

Рабочая программа (модуль) по освоению _____ года жизни основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г., N 1155, г. Москва, Основой общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования.

Условные сокращения которые приняты в Программе

ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

ООП - ОП ДО – основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования

Программа - рабочая программа – образовательная программа дошкольного образования

ОО – образовательная область

ПМПк - психолого - медико - педагогический консилиум дошкольного образовательного учреждения

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ <i>Обязательная часть</i>	
1.	Пояснительная записка	...
	Цели и задачи реализации Программы	...
	Принципы и подходы к формированию Программы	...
	Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста	...
2.	Планируемые результаты как целевые ориентиры освоения ООП ДО	...
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	
	Парциальная программа «Мы живем на Урале»	...
.....		
II.	СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ <i>Обязательная часть</i>	
1.	Описание образовательной деятельности с направлениями развития ребенка; с описанием вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов	...
	Модуль образовательной деятельности «Социально – коммуникативное развитие»	...
	Модуль образовательной деятельности «Познавательное развитие»	...
	Модуль образовательной деятельности «Речевое развитие»	...
	Модуль образовательной деятельности «Художественно – эстетическое развитие»	...
	Модуль образовательной деятельности «Физическое развитие»	...
2.	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик	...
3.	Способы и направления поддержки детской инициативы	...
4.	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	...
5.	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей	...
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	
	Модуль образовательной деятельности «Мы живем на Урале»	...
.....		
III.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ <i>Обязательная часть</i>	

1. Описание материально – технического обеспечения Программы ...
2. Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания ...
3. Распорядок и режим дня ...
4. Планирование образовательной деятельности ...
5. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды ...
6. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий ...

Приложение

Календарно – тематическое планирование воспитательно – образовательной деятельности

Конспекты образовательной деятельности

План работы по партнерскому взаимодействию с семьями

Картотеки (прогулок, подвижных игр, пальчиковых гимнастик, игр по правилам дорожного движения, физкультминуток, игр по развитию эмоциональной сферы детей, игр на развитие словарного запаса, игр на развитие мелкой моторики).

