

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей
в образовательные организации,
реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования
(детские сады)» на территории МО
Красноуфимский округ**

В качестве заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга, выступают граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей
в возрасте от рождения до 7 лет.

При этом ребенок должен являться гражданином Российской Федерации и проживать на территории муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, либо являться иностранным гражданином и временно проживать на территории муниципального образования.

Получателями муниципальной услуги являются дети
в возрасте до семи лет.

Срок предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием заявлений о постановке детей на учет осуществляется в течение всего года;
- 2) рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учет осуществляется в течение трех рабочих дней с момента обращения;
- 3) направление детей для зачисления в дошкольные организации осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест;
- 4) зачисление детей в дошкольные организации осуществляется в течение трех рабочих дней после заключения с заявителем договора об образовании.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Для постановки ребенка на учет:

- 1) заявление заявителя о предоставлении места ребенку в дошкольной организации
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 4) в случае, если заявитель не является родителем ребенка, доверенность на представление интересов родителей ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5) документ, подтверждающий место жительства ребенка или места пребывания на территории МО Красноуфимский округ;
- 6) документ, подтверждающий право (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольной организации в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- 7) справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);
- 8) заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии);
- 9) Согласие на обработку персональных данных

Для зачисления ребенка в дошкольную организацию:

- 1) заявление заявителя о зачислении в ДОУ;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 4) направление, выданное комиссией по комплектованию дошкольных организаций;
- 5) в случае, если заявитель не является родителем ребенка, доверенность на представление интересов родителей ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5) документ, подтверждающий место жительства ребенка или места пребывания на территории МО Красноуфимский округ;
- 6) документ, подтверждающий право (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольной организации в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- 7) справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);
- 8) заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии);
- 9) Согласие на обработку персональных данных

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, представленные в копиях, представляются вместе с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствию оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются гражданину. В случае представления гражданином нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) наличие информации о ребенке в информационной системе;
- 2) ребенок не проживает на территории МО Красноуфимский округ;
- 3) обнаружение обстоятельств, опровергающих достоверность представленных (представленной) заявителем документов (информации);
- 4) документы (информация) заявителем не представлены (представлена) в установленный срок;
- 5) достижение ребенком ко дню зачисления в дошкольную организацию возраста старше 7 лет (исключение – зачисление на основании заключения психолого-медико-психологической комиссии (ПМПК));
- 6) отсутствует документ о направлении или имеется документ о направлении в другую дошкольную организацию.

После внесения данных заявления в информационную систему заявителю направляется уведомление о рассмотрении заявления с указанием индивидуального номера заявления и даты получения направления в дошкольную организацию.

Комплектование дошкольных организаций на новый учебный год

В срок до 15 числа текущего месяца дошкольные организации предоставляют в уполномоченный орган информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

В срок до 20 числа текущего месяца ответственный исполнитель направляет сформированные списки детей, которым предоставляются свободные места в дошкольных организациях, в соответствующие дошкольные организации.

Зачисление ребенка в дошкольную организацию

Списки детей после комплектования направляются в каждую дошкольную организацию начиная с 1 числа текущего месяца, а в случае доукомплектования групп **на следующий день после утверждения списков руководителем уполномоченного органа.**

Руководители дошкольных организаций на основании полученных списков детей для зачисления осуществляют индивидуальное оповещение родителей (законных представителей) о предоставлении места в дошкольной организации их ребенку по телефонам, указанным в заявлении, либо тем способом, который указан в заявлении в случае отсутствия телефонной связи в течение **10 рабочих дней.**

Руководитель дошкольной организации осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также проверку полноты и достоверности, содержащейся в документах информации.

Договор заключается в случае представления полного комплекта документов заявителем. Руководитель дошкольной организации уведомляет заявителя о сроке и месте заключения договора на предоставление дошкольного образования либо о сроках, в которые в дошкольную организацию необходимо представить полный комплект документов для зачисления ребенка.

В случае бездействия заявителя действие заявления приостанавливается.

Заявитель имеет право на основании заявления отказаться от зачисления в дошкольную организацию и восстановить ребенка в электронной очереди по первоначальной дате постановки на учет.

Отказ заявителем оформляется на имя руководителя уполномоченного органа в письменном виде и представляется в уполномоченный орган либо в дошкольную организацию, в которую был распределен его ребенок. Освободившееся место передается следующему по очереди ребенку, с учетом права на первоочередное и внеочередное предоставление места, в порядке доукомплектования.

Заявитель обязан принять решение о посещении (отказе от посещения) ребенком дошкольной организации **в срок до 30 числа следующего месяца текущего года с даты комплектования** и сообщить о принятом решении в дошкольную организацию.

В случаях истечения срока действия путевки дети исключаются из очереди, а сведения о ребенке сохраняются в АИС «Е-услуги. Образование».

При необходимости родители (законные представители) имеют право обратиться в МОУО МО Красноуфимский округ с заявлением о восстановлении ребенка в очереди для предоставления места в МДОО. Место в МДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года при доукомплектовании.

Смена дошкольной организации

До подачи заявления на смену в уполномоченный орган заявитель обращается в выбранную к смене дошкольную организацию с запросом в свободной форме о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы.

Место в выбранной к смене заявителем дошкольной организации предоставляется в порядке распределения.

После получения заявителем уведомления о направлении в дошкольную организацию заявитель пишет заявление об отчислении в порядке перевода в исходной дошкольной организации.

Руководитель исходной дошкольной организации в трехдневный срок подписывает распорядительный акт об отчислении ребенка.

