



Утверждаю:

Директор МАОУ «Натальинская СОШ»

С.В. Маркова

2023 г.

Приказ № 01-10/100

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 13/1 от «26» мая 2023 г.

## Правила

### приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале МАОУ «Натальинская СОШ» - Марийключиковская начальная школа

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приёма воспитанников в дошкольную группу общеразвивающей направленности, сформированную по разновозрастному принципу, в филиале МАОУ «Натальинская СОШ» - Марийключиковская начальная школа в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 04 октября 2021г № 686 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236".
- Уставом МАОУ «Натальинская СОШ».

2. Правила приёма обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

Согласно Приказа Минпросвещения России N 686 медицинское заключение для приёма ребёнка в организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, не требуется.

3. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия в образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Муниципальный отдел управления образованием МО Красноуфимский округ).

4. МАОУ «Натальинская СОШ» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ «Натальинская СОШ» в сети Интернет.

Также на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ «Натальинская СОШ» в сети Интернет размещается Постановление Главы МО Красноуфимский округ о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального района, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

5. Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Документы о приеме подаются в МАОУ «Натальинская СОШ» при получении путевки в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования от 3-7 лет.

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе, соотечественников за рубежом, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8. Прием воспитанников осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Форму заявления см. Приложение к данным Правилам).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефон (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

9. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- 2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- 3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- 7) медицинское заключение (родители вправе не предоставлять медицинское заключение для приема детей в ДОО)
- 8) иностранный гражданин – документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в филиале МАОУ «Натальинская СОШ» - Марийключиковская начальная школа.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. При организации обучения детей-инвалидов должна учитываться индивидуальная программа реабилитации или абилитации.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Заявление о приеме и прилагаемые к нему копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, перечне представленных документов.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 9 настоящих Правил, остаются на учете, нуждающихся в предоставлении места детский сад. Место в детский сад ребенку предоставляется при освобождении мест в филиале МАОУ «Натальинская СОШ»-Марийключиковская начальная школа в течение года.

16. После приема документов, указанных в п. 9 настоящих Правил, МАОУ «Натальинская СОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети

Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в разновозрастную группу. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в филиале МАОУ «Натальинская СОШ» -Марийключиковская начальная школа, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение  
к Правилам приёма на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в  
филиале МАОУ «Натальинская СОШ»  
- Марийключиковская начальная школа

Директору МАОУ «Натальинская СОШ»

От \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении ребенка в организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)**

Прошу зачислить моего ребенка

в \_\_\_\_\_ и сообщаю следующие сведения:

1.	Сведения о ребенке	
1.1.	Фамилия:	
1.2.	Имя:	
1.3.	Отчество (при наличии):	
1.4.	Дата рождения:	
1.5.	Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (Свидетельство о рождении ребёнка):	Вид: _____ Серия: _____ Номер: _____
1.6.	Кем и когда выдан:	
1.7.	Адрес фактического проживания ребенка:	
1.8.	Адрес регистрации ребенка:	

<b>2.</b>	<b>Сведения о заявителе</b>	
2.1.	Фамилия:	
2.2.	Имя:	
2.3.	Отчество (при наличии):	
2.4.	Документ, удостоверяющий личность:	Вид: _____ Серия: _____ Номер: _____
2.5.	Кем и когда выдан:	
2.6.	Адрес фактического проживания:	
2.7.	Адрес регистрации:	
2.8.	Номер телефона:	
2.9.	Электронная почта (E-mail) (при наличии)	
2.10.	Право на вне-/первоочередное предоставление места _____ для _____ ребенка в детский сад (реквизиты документов)	
<b>3</b>	<b>Сведения о втором родителе:</b>	
3.1.	Фамилия:	
3.2.	Имя:	
3.3.	Отчество (при наличии):	
3.4.	Документ, удостоверяющий личность:	Вид: _____ Серия: _____ Номер: _____
3.5.	Кем и когда выдан:	
3.6.	Адрес фактического проживания:	
3.7.	Адрес регистрации:	
3.8.	Номер телефона:	
3.9.	Электронная почта (E-mail) (при наличии)	
<b>4.</b>	<b>Сведения опекуна (попечителя)</b>	
4.1.	Фамилия:	
4.2.	Имя:	
4.3.	Отчество (при наличии):	
4.4.	Документ, удостоверяющий личность:	Вид: _____

		Серия: _____ Номер: _____
4.5.	Кем и когда выдан:	
4.6.	Удостоверение опекуна (попечителя)	№ _____ Дата выдачи:
4.7.	Адрес фактического проживания:	
4.8.	Адрес регистрации:	
4.9.	Номер телефона:	
4.10.	Электронная почта (E-mail) (при наличии)	
<b>5.</b>	<b>Параметры зачисления:</b>	
5.1.	Желаемая дата приема:	
5.2.	Язык обучения:	
5.3.	Режим пребывания ребенка в группе:	
5.4.	Направленность группы:	
5.5.	В случае выбора группы компенсирующей направленности указать вид компенсирующей группы и реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии	

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

**ЕСТЬ потребность / НЕТ потребности (нужное подчеркнуть).**

Подтверждаю ознакомление при приеме в филиал МАОУ «Натальинская СОШ» - Марийключиковская НШ с уставом МАОУ «Натальинская СОШ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, изменениями и дополнениями к этим документам.

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813766

Владелец Маркова Светлана Владимировна

Действителен с 04.04.2023 по 03.04.2024