



"Утверждаю":
директор MAOU "Натальинская СОШ"
С.В. Маркова
июль 2023 г.

**План
профилактических мероприятий в MAOU "Натальинская СОШ", филиала
"Марийключиковская начальная школа" по антитеррористической деятельности и
безопасности образовательной организации**

| № | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|---|---|-----------------------------------|--|
| 1. | Издание распорядительных актов (приказов) об организации антитеррористической деятельности и безопасности ОО на текущий учебный год, доведение их до всех сотрудников | август | Директор |
| Информационно-разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | | | |
| 2. | Проведение оперативного совещания с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОО | август | Директор, зав. филиалом |
| 3. | Проведение бесед, встреч с инспекторами ОГИБДД, сотрудниками ОВД, МЧС, направленных на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома | ежемесячно | Зам. директора по ВР, зав. филиалом, классные руководители |
| 4. | Проведение инструктивного совещания с работниками по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | сентябрь, январь | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 5. | Проведение общешкольного родительского собрания, на котором уделить внимание родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС, правил безопасного поведения | сентябрь, декабрь, май | Директор школы, зав. филиалом, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 6. | Проведение информационных часов с обучающимися, сотрудниками школы, направленных на антитеррористическую безопасность | в течение года, согласно графика | Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители |
| 7. | Проведение классных часов по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС | в течение года | Классные руководители |
| 8. | Обновление классных уголков безопасности обучающихся | в течение года (1 раз в четверть) | Классные руководители |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| 9. | Подготовка отчетных материалов по результатам антитеррористической деятельности ОО за год | апрель | Директор |
| 10. | Проведение итогового совещания с отчетом о проделанной работе по антитеррористической деятельности ОО за год | май | Директор |
| Инструктажи, практические занятия, тренировки и учения | | | |
| 11. | Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы | 2 раза в год согласно графика | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 12. | Проведение инструктажа с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС | сентябрь | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 13. | Проведение инструктажа для сотрудников по правилам поведения при угрозе совершения или совершении террористического акта | ноябрь | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 14. | Проведение инструктажа по организации мер безопасности при проведении массовых внеклассных мероприятий | декабрь | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 15. | Проведение «Дня защиты детей» | апрель | Зам. директора по ВР, зав. филиалом |
| Мероприятия по выполнению решений муниципальной антитеррористической комиссии | | | |
| 16. | Выполнение приказов по ОО и принятие мер по антитеррористической деятельности | в течение года | Директор, завхоз, зав. филиалом |
| 17. | Осуществление ежедневного контроля за пропускным режимом в школе | ежедневно | Завхоз, зав. филиалом |