


Директор МАОУ «Натальинская СОШ»
С. В. Маркова

Приказ № 01-10/2021 от « 18 » апреля 2021 г.



Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 5 от « 26 » апреля 2021 г.

**Положение
о детском портфолио
(для воспитанников дошкольной разновозрастной группы
Филиала МАОУ «Натальинская СОШ» -
Марийключиковская начальная школа)**

1. Общие положения

Настоящее положение о детском портфолио (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами Российской Федерации и локальными актами филиала МАОУ «Натальинская СОШ»- Марийключиковская НШ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДОО), а так же Примерной основной образовательной программой дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (от 20.05.2015 г. №2/15), Уставом ОО, и Основной образовательной программой – программой дошкольного образования филиал МАОУ «Натальинская СОШ»- Марийключиковская НШ (далее – ООП ДО), принятой 05.06.2019 г. педагогическим советом МАОУ «Натальинская СОШ».

Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и использования детского портфолио (далее – Портфолио) как способа фиксации достижений ребенка в ходе образовательной деятельности.

Действие настоящего Положения распространяется на участников образовательных отношений: педагогических работников, участвующих в реализации ООП ДО и родителей (законных представителей) детей.

Портфолио является формой представления индивидуальных достижений ребенка, отслеживания динамики его развития в разнообразных видах деятельности, одной из составляющих «портрета» воспитанника, способствует установлению преемственных связей с начальным общим образованием.

Положение принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора МАОУ «Натальинская СОШ». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора МАОУ «Натальинская СОШ».

2. Цель, задачи, функции Портфолио

Цель Портфолио – сбор, систематизация, фиксация результатов развития дошкольника, достижений в различных областях, демонстрация способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Задачи Портфолио:

- создавать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес воспитанника к определенному виду деятельности;
- поощрять активность и самостоятельность воспитанника;
- содействовать индивидуализации воспитания и образования;
- закладывать предпосылки и возможности для успешной социализации воспитанника;
- выявлять детей, имеющих способности к определенному виду деятельности, содействовать их дальнейшему развитию;
- укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) о результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с филиалом МАОУ «Натальинская СОШ»-Марийключиковская НШ.

Функции Портфолио:

- диагностическая - фиксация изменений и роста развития ребенка за определенный период времени;
- содержательная - раскрывает весь спектр деятельности воспитанника и родителей (законных представителей);

- рейтинговая - показывает диапазон умений и навыков ребенка.

3. Порядок формирования Портфолио

Период формирования Портфолио – с момента зачисления ребенка в филиал МАОУ «Натальинская СОШ»- Марийключиковская НШ до выпуска в школу или перевода в другую ДОО.

Наполнение Портфолио содержанием производится воспитателями группы и родителями (законными представителями) воспитанника совместно с ребенком в течение всего периода пребывания ребенка в филиале МАОУ «Натальинская СОШ»- Марийключиковская НШ.

Материалы Портфолио пересматриваются и дополняются не реже двух раз в год (сентябрь, май).

Портфолио оформляется в соответствии с разделами, определенными структурой Портфолио.

Портфолио хранится в свободном доступе для родителей (законных представителей), в групповом помещении детского сада в течение всего времени пребывания ребенка. При переводе ребенка в другую ДОО Портфолио выдается родителям (законным представителям).

При выпуске ребенка из филиала МАОУ «Натальинская СОШ»- Марийключиковская НШ Портфолио вручается воспитаннику и по усмотрению родителей (законных представителей) может быть использовано при поступлении ребенка в школу.

4. Структура Портфолио

Раздел «Давайте познакомимся» - оформляется воспитателем, включает в себя:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата начала ведения Портфолио.
- фотографию ребенка;
- дату его рождения;
- сочинение родителей о своем ребенке «Какой наш ребенок?» - составляется родителями (законными представителями) при поступлении воспитанника в детский сад и ежегодно обновляется по желанию (Приложение 1);
- рассказ ребенка о себе «Кто я?» (Приложение 2);
- рассказы «Мои друзья обо мне» - записываются воспитателем со слов воспитанников группы (Приложение 3);
- рассказы: «О чем я мечтаю»; «Что я люблю»; «Каким я буду, когда вырасту» и т.д.

Раздел «Я расту» включает в себя антропометрические данные (фотографии): «Вот я какой!», «Как я расту», «Я вырос», «Я большой».

В разделе «Вот, что я могу!» размещаются образцы творчества ребенка (рисунки, рассказы, книги-самоделки и т.п.)

Раздел «Мои достижения», заполняется родителями (законными представителями), воспитателями детского сада и включает в себя:

- фотографии мероприятий, работ или сами работы, победившие в различных конкурсах;
- копии или оригиналы грамот, дипломов, благодарственных писем.

Достижения фиксируются воспитателями в «Листе успехов и достижений», который ведется на протяжении всего пребывания воспитанника в филиале МАОУ «Натальинская СОШ»- Марийключиковская НШ. (Приложение 4).

5. Права участников образовательных отношений

Педагогические работники имеют право на заполнение Портфолио филиал МАОУ «Натальинская СОШ»- Марийключиковская НШ

Родители (законные представители) воспитанников имеют право на заполнение и ознакомление с содержанием Портфолио.

6. Обязанности участников образовательных отношений

Педагогические работники обязаны:

- регулярно в течение года вносить соответствующие данные в Портфолио;
- обеспечивать хранение Портфолио по каждому ребенку в групповых помещениях ДОО на протяжении всего периода пребывания воспитанника в детском саду;
- обеспечивать право родителей (законных представителей) на ознакомление с содержанием Портфолио.

Заведующий обязан:

- осуществлять контроль и методическую помощь педагогам в формировании Портфолио и оформлении соответствующей документации.

7. Ответственность

Педагогические работники несут ответственность за формирование Портфолио, систематическое ознакомление родителей (законных представителей) с его содержанием. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность с воспитанниками, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за конфиденциальность предоставления информации о ходе и результатах образования каждого ребенка.

«КАКОЙ НАШ РЕБЁНОК?»
(примерное содержание сочинения)

НАШЕГО РЕБЁНКА ЗОВУТ _____, РОДИЛСЯ(СЬ) ОН(А) _____
(дата рождения)

В _____
(место рождения)

МЫ НАЗВАЛИ НАШЕГО МАЛЫША ТАК, ПОТОМУ ЧТО _____

ПО ХАРАКТЕРУ НАШ(А) МАЛЫШ(КА) (общительный, малообщительный, уверенный, не очень уверенный и др.) _____

ОН(А) ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ ВСЕХ ДЕТЕЙ ТЕМ, ЧТО _____

ЛЮБИМОЕ ЗАНЯТИЕ НАШЕГО РЕБЁНКА ДОМА _____

ОСОБЕННО ХОРОШО У НЕГО (НЕЁ) ПОЛУЧАЕТСЯ _____

МЫ ЧАСТО ИГРАЕМ В _____

МЫ ЛЮБИМ ЧИТАТЬ (РАССКАЗЫВАТЬ) _____

НАШ РЕБЁНОК УВЛЕКАЕТСЯ (ИНТЕРЕСУЕТСЯ) _____

ВМЕСТЕ С РЕБЕНКОМ МЫ ХОДИМ В _____

В ВЫХОДНЫЕ ДНИ МЫ ЛЮБИМ ЗАНИМАТЬСЯ _____

У НЕГО (НЕЁ) ЕСТЬ ДРУЗЬЯ _____

НАШ РЕБЁНОК МОЖЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО _____

У НАШЕГО РЕБЁНКА ЕСТЬ ОБЯЗАННОСТИ ПО ДОМУ _____

ЕЩЁ МЫ ХОТИМ РАССКАЗАТЬ О НАШЕМ _____ ТО, ЧТО _____

**«МОИ ДРУЗЬЯ ОБО МНЕ»
(ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ СОЧИНЕНИЯ)**

_____ - МОЙ ДРУГ.

(имя ребенка)

МЫ ПОДРУЖИЛИСЬ С НИМ В _____ ГРУППЕ.
Я СЧИТАЮ _____ СВОИМ ДРУГОМ, ПОТОМУ ЧТО _____

МЫ ЛЮБИМ ВМЕСТЕ ИГРАТЬ В _____

МЫ ЛЮБИМ ВМЕСТЕ ХОДИТЬ _____

ЕЩЁ МЫ ВМЕСТЕ ЛЮБИМ _____

_____ ПОМОГАЕТ МНЕ В _____

(имя ребенка)

_____ РАДУЕТСЯ, КОГДА _____

(имя ребенка)

_____ ОГОРЧАЕТСЯ, КОГДА _____

(имя ребенка)

_____ НАУЧИЛ МЕНЯ _____

Я ХОЧУ ПОЖЕЛАТЬ _____

