



Утверждаю:

Директор МАОУ «Натальинская СОШ»

С.В. Маркова

(Приказ № 01-10/121 от 12 июля 2024г.)

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 14 от 21 июня 2024г

**Порядок
ознакомления со сведениями и документами, регламентирующими организацию
и осуществление образовательной деятельности
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Натальинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления со сведениями и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ «Натальинская СОШ» (далее – Порядок, образовательная организация), регламентирует процедуру ознакомления заинтересованных лиц и участников образовательных отношений (поступающие, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) со сведениями и документами образовательной организации.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательной организации.

1.3. Под сведениями и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – сведения и документы), для целей настоящего Порядка понимаются:

- устав образовательной организации;
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- документы образовательной организации, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся (правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями).

2. Способы ознакомления

2.1. С целью неоднократного ознакомления заинтересованных лиц и участников образовательных отношений со сведениями и документами образовательная организация обеспечивает размещение данных сведений и документов на:

- информационных стендах, размещенных в помещениях образовательной организации;
- официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://natkruf.uralschool.ru/>.

2.2. Сведения и документы до участников образовательных отношений вправе доводить работники образовательной организации:

- на родительских собраниях;
- на заседании педагогического совета или собрания;
- лично путем предоставления лицу документа на бумажном носителе;
- на классных часах с обучающимися;
- во время консультаций, которые проводят административные и педагогические работники образовательной организации.

2.3. Образовательная организация вправе использовать для ознакомления заинтересованных лиц и участников образовательных отношений со сведениями и документами любые иные способы, не указанные в настоящем Порядке, не запрещенные законодательством РФ.

3. Правила ознакомления

3.1. При приеме на обучение в образовательную организацию должностное лицо образовательной организации, ответственное за прием, знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка и (или) поступающего на обучение со сведениями и документами, а также настоящим Порядком путем предоставления их на бумажном носителе и (или) через официальный сайт образовательной организации.

Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего со сведениями и документами фиксируется и заверяется личной подписью на заявлении о приеме в образовательную организацию.

Дальнейшее ознакомление со сведениями и документами осуществляется родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка и (или) поступающим на обучение самостоятельно.

3.2. В процессе образовательной деятельности участники образовательных отношений вправе знакомиться со сведениями и документами самостоятельно путем их изучения одним из способов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случаях, установленных локальными нормативными и распорядительными актами образовательной организации, федеральным и региональным законодательством, участников образовательных отношений знакомят со сведениями и документами по подписи. Ответственность за ознакомление обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) со сведениями и документами возлагается на

работников, назначаемых руководителем образовательной организации либо несущих ответственность за организацию мероприятия, проводимого для ознакомления.

3.3. Факт ознакомления участников образовательных отношений со сведениями и документами может быть зафиксирован в документах и материалах (в виде отметки в протоколе, на листе ознакомления или распорядительном акте об утверждении документа, в журнале ознакомления и т. п.).

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Заинтересованные лица и участники образовательных отношений имеют право на неоднократное ознакомление со сведениями и документами образовательной организации.

4.2. Обучающиеся образовательной организации обязаны знакомиться со сведениями и документами одним из способов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.3. Образовательная организация обязана обеспечивать:

- актуализацию сведений и документов, размещенных на информационных стендах и на официальном сайте в сети Интернет, в течение 10 рабочих дней со дня изменения сведений и (или) принятия, утверждения документов;
- удобство и доступность получения информации, содержащейся в документах, а также оперативность предоставления информации;
- достоверность и полноту информации, предоставленной для ознакомления.

4.4. Образовательная организация не несет ответственности за перебои в работе официального сайта, возникшие не по вине образовательной организации, вследствие которых доступ к сайту был временно ограничен.

5. Заключительные положения

5.1. Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и локальными актами образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390194

Владелец Маркова Светлана Владимировна

Действителен с 05.04.2024 по 05.04.2025