Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Натальинская средняя общеобразовательная школа»

 Утверждаю: директор

 МАОУ «Натальинская СОШ»

 С. В. Маркова



План работы

Школьного информационно – библиотечного центра

МАОУ « Натальинская СОШ»

на 2024/2025 учебный год

 Заведующая библиотекой

 Л. С. Чулкова

1. **Вводная часть**

**Основная цель:**

Воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

**Задачи:**

* формирование у учащихся национального самосознания, патриотизма, устойчивых нравственных идеалов;
* развитие конструктивных взаимоотношений школы и семьи;
* социально - педагогическая поддержка в социальном развитии личности;
* овладение навыками безопасного и культурного поведения, здорового образа жизни.

**Основные цели и задачи школьной библиотеки**

Школьная библиотека является структурным подразделением школы.

**Основные направления деятельности и задачи школьной библиотеки.**

1. Образовательные - обеспечение учебного процесса в школе необходимыми учебниками и пособиями в соответствии с учебной программой; постоянное формирование и регулярное пополнение фонда учебно-методической литературы согласно образовательным потребностям.

2. Информационные - предоставление читателям возможности использования библиотечной информации в полном объеме; оказание посетителям библиотеки консультационной помощи в получении библиографической информации; проведение специальных уроков о работе с библиотечными фондами, каталогами, картотеками и т.п.

3. Воспитательные - формирование культуры личности, нравственности и гражданского самосознания учащихся средствами литературного художественного наследия; оказание помощи читателям в выборе художественных произведений, развитие у них вкуса к настоящей классической литературе.

4. Культурно-познавательные - регулярная организация и проведение различных тематических книжных и журнальных выставок, литературных конкурсов и других культурно-познавательных мероприятий.

1. **Формирование фонда библиотеки.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1. **Работа с фондом учебной литературы**
 |
| 1. | Подведение итогов движения фонда.Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год. | Сентябрь |
| 2. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:1) изучение перспективных библиографических изданий: каталогов, тематических планов издательств, «Федерального перечня учебников и методических пособий», рекомендованного Департаментом образования; 2) составление совместно с учителями-предметниками, с учетом их требований, заказа на учебники и учетные пособия на 2025/2026 учебный год, передача его через автоматизированная информационная система заказа учебников (АИС) и заказ через издательства; осуществление контроля выполнения сделанного заказа;3) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;4) приём и обработка поступивших учебников:- оформление накладных;- запись в книгу суммарного учёта;- штемпелевание;- составление списков классаПроверка фонда на наличие изданий, запрещенных для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-03) или признанных экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов minjust.ru)  | Январь-февральЯнварьПо мере поступленияВ течении года |
| 3. | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы. Ведение электронного каталога учебной литературы.  |  |
| 4. | Работа с резервным фондом учебников: ведение его учета и размещение на хранение. Составление актов передачи учебников. Получение части резервного фонда учебников из других учебных заведений. Передача части резервного фонда в другие учебные заведения.  | По мере необходимости |
| 5. | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой | Сентябрь |
| 6. | Приём и выдача учебников (по графику) | Май, август-сентябрь |
| 7. | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | Сентябрь |
| 8. | Списание с учётом ветхости и смены программ | Декабрь |
| 1. **Работа с фондом художественной литературы**
 |
| 1. | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:- к художественной литературе;- к фонду учебников (по требованию) | Постоянно |
| 2. | Выдача изданий читателям | Постоянно |
| 3. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно |
| 4. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий |  |
| 5. | Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно |
| 6. | Создание и поддержка комфортных условий для читателей. | Постоянно |
| 7. | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся | Постоянно |
| 8. | Периодическое списание фонда с учётом ветхости | Декабрь |
|  | **III. Комплектование фонда периодики** |  |
| 1. | Оформление подписки на 2 полугодие 2025 г. | Октябрь |
| **IV. Работа с читателями** |
| 1. | Обслуживание читателей согласно режиму работы библиотеки школы: выдача требуемых учебных, методических, художественных и периодических изданий учащимся, преподавателям и другим сотрудникам школы.  | Постоянно |
| 2. | Рекомендательные беседы при сдаче книг | Постоянно |
| **V. Работа с педагогическим коллективом** |
| 1. | Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку | По мере поступления |
| 2. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах | На педсоветах |
| 3. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации. | Постоянно |
| 4. | Передача классным руководителям объявлений по поводу срока сдачи художественной и учебной литературы и списка учебников, которые надо оставить па следующий учебный год.  | Май |
| 5. | Составление списков должников учебной и художественной литературы (по классам); передача списков па контроль классным руководителям.  | Май-июнь |
| **VI. Работа с обучающимися школы** |
| 1. | Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 2. | Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики | Постоянно |
| 3. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки | Постоянно |
|

|  |
| --- |
| **2024 год - год семьи в России**  |
| **Работа с учащимися (массовые мероприятия, библиотечные уроки и др.)**  |
| **Содержание работы** | **Читательское назначение** | **Примечание** |
| **Сентябрь «Земля родная»**  |
| 02.09  | «Год учебный на пороге и опять звучит звонок» к Дню знаний.  | книжная выставка беседа-обзор  |
| 03.09  | «Моя Россия – без терроризма»  | 5-11  | книжная выставка  |
| Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2025г  |
| 23.09  | **90 лет** со дня рождения **Олега Алексеевича Алексеева** (1934-2001), русского писателя, поэта  | 4-7  | биб. урок-знакомство с автором  |
| 24.09  | **105 лет** со дня рождения **Константина Дмитриевича Воробьева** (1919-1975), русского писателя  | 7-11  | биб. урок-знакомство с автором  |
| 29.09  | **120 лет** со дня рождения **Николая Алексеевича Островского** (1904-1936), русского писателя  | 9-11  | биб. урок-знакомство с автором  |
| 30.09  | День Интернета в России | 1-4, 5-7 кл | урок безопасности |
| **Октябрь «Моя библиотека»**  |
| 05.10  | К Международному дню учителя Реализация проекта «Любимые книги любимых учителей» | 5-9  | Обзор «Любимая книга учителя»  |
| 08.10  | **200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова** (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта  | 6-8  | библиотечный час «Книга и ее создатели»  |
| 09.10  | Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения)  | 1-11  | «Читайка» - обзор реклама  |
| 15.10  | **210 лет** со дня рождения **Михаила Юрьевича Лермонтова** (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга  | 1-11  | Литературная игра-беседа  |
| 18.10  | **90 лет** со дня рождения **Кира Булычева** (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя | 1-5  | Литературная игра-беседа  |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.10  | Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.  | 7-9  |
| 28.10  | «Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря. (Международный день школьных библиотек) | 5-6  | путешествие в профессию  |
| **Ноябрь «Остров праздничный»**  |
| 01.11  | День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов в 1612  | 5-11  | выставка « Наша сила в единстве»; беседа  |
| 13.11 | Всемирный день информации  | урок 1-4, 5-7, 8-11 кл  | информационный час  |
| 22.11  | День словарей и энциклопедий (Учредили по инициативе Общества любителей русской словесности в 2010 г. в день рождения Владимира Даля, составителя «Толкового словаря живого великорусского языка») выставка словарей и справочников «Древняя рассыпанная повесть»  | 1-5  | -урок библиотечной грамотности « Я и словарь»  |
| 28.11  | **110 лет** со дня рождения **Виктора Юзефовича Драгунского** (1913-1972), русского детского писателя  | 1-5  | викторина «В гостях у Дениски»  |
| **Декабрь «Страна Морозов»**  |
| 01.12  | - Всемирный день борьбы со СПИДом (В соответствии с решениями Всемирной организации здравоохранения и Генеральной Ассамблеи ООН, принятыми в 1988 г.)  | 1-5  | беседа о здоровье  |
| 03.12  | - День Неизвестного солдата - памятная дата (Учрежден Федеральным законом РФ № 340- ФЗ от 04.11.2014)  | 1-11  | просмотр фильма о войне  |
| 12.12  | - День Конституции Российской Федерации - памятная дата России (Учрежден Указом Президента РФ № 1926 от 19.09.1994, Федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995)  | 9-11  | библиотечный час  |
| 14.12  | Международный день кино  | 5-8  | библиотечный час «Кино, оно какое?»  |
| 18-24.12  | мастерская Деда Мороза  | все желающие  | урок творчества  |
| **Январь «Заповедная страна»**  |
| 15.01  | **230 лет** со дня рождения писателя, дипломата **А. С. Грибоедова** (1795–1829). Автор рифмованной пьесы **«Горе от ума»**.  | 9-11  | Громкие чтения |
| 29.01  | **165 лет** со дня рождения писателя **А. П. Чехова** (1860–1904).  | 5-11  |
| 27.01  | День воинской славы России. 80 лет со дня снятия блокады Ленинграда (1944), Международный день памяти жертв Холокоста  | 1-11 кл.  | урок памяти  |
| **Февраль «Бухта защитная»**  |
| 03.02  | 81 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве.  | 1-11 кл.  | выставка  |
| 10.02  | **135 лет** со дня рождения поэта, прозаика и переводчика **Б. Л. Пастернака** (1890–1960).  | 9-11  | игра-викторина, посвященная творчеству писателя  |
| 14.02  | Международный день дарения книг  | все желающие  | Акция  |
| 21.02  | Международный день родного языка «А жизнь на Земле быстротечна, лишь слово певучее вечно, Ему ты всю жизнь посвяти…»  | 1-11 кл.  | час родного языка  |
| **Март «Книжное море»**  |
| 06.03  | **210 лет** со дня рождения поэта, прозаика и драматурга **П. П. Ершова** (1815–1869).  | 1-5  |
| 10.03  | Всемирный день чтения вслух  | 1-4  | читаем вслух книги  |
| 13.03  | Международный день театра. Мои пробы!  | 1-11  | Говорим о театре  |
| 17-24.03  | Всероссийская неделя детской и юношеской книги.  | Книжная выставка «Книги детям»  | Обзор  |
| 18.03  | День воссоединения Крыма и России.  | Беседа  |
| **Апрель «Остров натуралистов»**  |
| 02.04  | **220 лет** со дня рождения датского писателя **Х. К. Андерсена** (1805–1875).  | 1-4  |
| 11.04  | День космонавтики  | 1-11 кл.  | беседа  |
| 23.04  | «А у сказки тихий голосок»  | 2  | игра – путешествие  |
| **Май «Немного обо всём»**  |
| 02.05  | 1 мая - 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)  | 5-11 кл.  | Видео викторина  |
| 07.05  | 9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной 1941-1945 годов. - К 80 - летию Великой Победы,  | 1-11 кл.  | урок памяти  |
| 16.05  | **115 лет** со дня рождения поэтессы **О. Ф. Берггольц** (1910–1975).  | 8-11  | выставка  |
| 21.05  | 24 мая - День славянской письменности и культуры  | 1-11 кл.  | час славянской письменности и культуры «История родного слова. От Кирилла и Мефодия до наших дней»  |
| 23.05  | **120 лет** со дня рождения писателя **М. А. Шолохова** (1905–1984).  | 9-11  |
| **06.06**  | Пушкинский день  | выставка «Детское чтение для сердца и разума»  |

**VIII. Реклама библиотеки.** |
|  | Рекламная деятельность библиотеки:- устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;- наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;- Оформление выставки одного автора:«Календарь знаменательных и памятных дат». | ПостоянноПо мере требованияВ течение года |
| **IX. Профессиональное развитие** |
| 1. | Участие в семинарах методического объединения. | В течение года |
| 2. | Самообразование:- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле | В течение года |
| 3. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | В течение года |
| **X. Взаимодействие с другими библиотеками** |
| 1. | Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками:- библиотеки школ района;-поселковая библиотека. | В течение года по мере требования |

**ХI. Повышение квалификации**

Работа по самообразованию:

* Прохождение дистанционных курсов по библиотечному делу.
* Освоение информации из профессиональных изданий («Школьная библиотека»); изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле, использование Интернета.
* Использование опыта коллег;
* Посещение методических объединений, участие в семинарах, конкурсах, проведение совместных мероприятий с библиотекой п. Натальинск;
* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Согласовано с заместителем директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Ренева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.