Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Натальинская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю: директор

МАОУ «Натальинская СОШ»

С. В. Маркова



План работы

Школьного информационно – библиотечного центра

МАОУ « Натальинская СОШ»

на 2024/2025 учебный год

Заведующая библиотекой

Л. С. Чулкова

1. **Вводная часть**

**Основная цель:**

Воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

**Задачи:**

* формирование у учащихся национального самосознания, патриотизма, устойчивых нравственных идеалов;
* развитие конструктивных взаимоотношений школы и семьи;
* социально - педагогическая поддержка в социальном развитии личности;
* овладение навыками безопасного и культурного поведения, здорового образа жизни.

**Основные цели и задачи школьной библиотеки**

Школьная библиотека является структурным подразделением школы.

**Основные направления деятельности и задачи школьной библиотеки.**

1. Образовательные - обеспечение учебного процесса в школе необходимыми учебниками и пособиями в соответствии с учебной программой; постоянное формирование и регулярное пополнение фонда учебно-методической литературы согласно образовательным потребностям.

2. Информационные - предоставление читателям возможности использования библиотечной информации в полном объеме; оказание посетителям библиотеки консультационной помощи в получении библиографической информации; проведение специальных уроков о работе с библиотечными фондами, каталогами, картотеками и т.п.

3. Воспитательные - формирование культуры личности, нравственности и гражданского самосознания учащихся средствами литературного художественного наследия; оказание помощи читателям в выборе художественных произведений, развитие у них вкуса к настоящей классической литературе.

4. Культурно-познавательные - регулярная организация и проведение различных тематических книжных и журнальных выставок, литературных конкурсов и других культурно-познавательных мероприятий.

1. **Формирование фонда библиотеки.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1. **Работа с фондом учебной литературы** | | |
| 1. | Подведение итогов движения фонда.  Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год. | Сентябрь |
| 2. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  1) изучение перспективных библиографических изданий:  каталогов, тематических планов издательств, «Федерального перечня учебников и методических пособий», рекомендованного Департаментом образования;  2) составление совместно с учителями-предметниками, с учетом их требований, заказа на учебники и учетные пособия на 2025/2026 учебный год, передача его через автоматизированная информационная система заказа учебников (АИС) и заказ через издательства; осуществление контроля выполнения сделанного заказа;  3) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;  4) приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;  - составление списков класса  Проверка фонда на наличие изданий, запрещенных для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-03) или признанных экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов minjust.ru) | Январь-февраль  Январь  По мере поступления  В течении года |
| 3. | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы. Ведение электронного каталога учебной литературы. |  |
| 4. | Работа с резервным фондом учебников: ведение его учета и размещение на хранение.  Составление актов передачи учебников.  Получение части резервного фонда учебников из других учебных заведений.  Передача части резервного фонда в другие учебные заведения. | По мере необходимости |
| 5. | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой | Сентябрь |
| 6. | Приём и выдача учебников (по графику) | Май, август-сентябрь |
| 7. | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | Сентябрь |
| 8. | Списание с учётом ветхости и смены программ | Декабрь |
| 1. **Работа с фондом художественной литературы** | | |
| 1. | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  - к художественной литературе;  - к фонду учебников (по требованию) | Постоянно |
| 2. | Выдача изданий читателям | Постоянно |
| 3. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно |
| 4. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий |  |
| 5. | Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно |
| 6. | Создание и поддержка комфортных условий для читателей. | Постоянно |
| 7. | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся | Постоянно |
| 8. | Периодическое списание фонда с учётом ветхости | Декабрь |
|  | **III. Комплектование фонда периодики** |  |
| 1. | Оформление подписки на 2 полугодие 2025 г. | Октябрь |
| **IV. Работа с читателями** | | |
| 1. | Обслуживание читателей согласно режиму работы библиотеки школы: выдача требуемых учебных, методических, художественных и периодических изданий учащимся, преподавателям и другим сотрудникам школы. | Постоянно |
| 2. | Рекомендательные беседы при сдаче книг | Постоянно |
| **V. Работа с педагогическим коллективом** | | |
| 1. | Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку | По мере поступления |
| 2. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах | На педсоветах |
| 3. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации. | Постоянно |
| 4. | Передача классным руководителям объявлений по поводу срока сдачи художественной и учебной литературы и списка учебников, которые надо оставить па следующий учебный год. | Май |
| 5. | Составление списков должников учебной и художественной литературы (по классам); передача списков па контроль классным руководителям. | Май-июнь |
| **VI. Работа с обучающимися школы** | | |
| 1. | Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 2. | Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики | Постоянно |
| 3. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки | Постоянно |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **2024 год - год семьи в России** | | | | | | **Работа с учащимися (массовые мероприятия, библиотечные уроки и др.)** | | | | | | **Содержание работы** | | **Читательское назначение** | | **Примечание** | | **Сентябрь «Земля родная»** | | | | | | 02.09 | «Год учебный на пороге и опять звучит звонок» к Дню знаний. | | | книжная выставка  беседа-обзор | | 03.09 | «Моя Россия – без терроризма» | | 5-11 | книжная выставка | | Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2025г | | | | | | 23.09 | **90 лет** со дня рождения **Олега Алексеевича Алексеева** (1934-2001), русского писателя, поэта | | 4-7 | биб. урок-знакомство с автором | | 24.09 | **105 лет** со дня рождения **Константина Дмитриевича Воробьева** (1919-1975), русского писателя | | 7-11 | биб. урок-знакомство с автором | | 29.09 | **120 лет** со дня рождения **Николая Алексеевича Островского** (1904-1936), русского писателя | | 9-11 | биб. урок-знакомство с автором | | 30.09 | День Интернета в России | | 1-4, 5-7 кл | урок безопасности | | **Октябрь «Моя библиотека»** | | | | | | 05.10 | К Международному дню учителя Реализация проекта «Любимые книги любимых учителей» | | 5-9 | Обзор «Любимая книга учителя» | | 08.10 | **200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова** (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта | | 6-8 | библиотечный час «Книга и ее создатели» | | 09.10 | Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения) | | 1-11 | «Читайка» - обзор реклама | | 15.10 | **210 лет** со дня рождения **Михаила Юрьевича Лермонтова** (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга | | 1-11 | Литературная игра-беседа | | 18.10 | **90 лет** со дня рождения **Кира Булычева** (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя | | 1-5 | Литературная игра-беседа | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 22.10 | Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. | | 7-9 | | 28.10 | «Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря. (Международный день школьных библиотек) | 5-6 | путешествие в профессию | | **Ноябрь «Остров праздничный»** | | | | | 01.11 | День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов в 1612 | 5-11 | выставка « Наша сила в единстве»; беседа | | 13.11 | Всемирный день информации | урок 1-4, 5-7, 8-11 кл | информационный час | | 22.11 | День словарей и энциклопедий (Учредили по инициативе Общества любителей русской словесности в 2010 г. в день рождения Владимира Даля, составителя «Толкового словаря живого великорусского языка») выставка словарей и справочников «Древняя рассыпанная повесть» | 1-5 | -урок библиотечной грамотности  « Я и словарь» | | 28.11 | **110 лет** со дня рождения **Виктора Юзефовича Драгунского** (1913-1972), русского детского писателя | 1-5 | викторина  «В гостях у Дениски» | | **Декабрь «Страна Морозов»** | | | | | 01.12 | - Всемирный день борьбы со СПИДом (В соответствии с решениями Всемирной организации здравоохранения и Генеральной Ассамблеи ООН, принятыми в 1988 г.) | 1-5 | беседа о здоровье | | 03.12 | - День Неизвестного солдата - памятная дата (Учрежден Федеральным законом РФ № 340- ФЗ от 04.11.2014) | 1-11 | просмотр фильма о войне | | 12.12 | - День Конституции Российской Федерации - памятная дата России (Учрежден Указом Президента РФ № 1926 от 19.09.1994, Федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995) | 9-11 | библиотечный час | | 14.12 | Международный день кино | 5-8 | библиотечный час «Кино, оно какое?» | | 18-24.12 | мастерская Деда Мороза | все желающие | урок творчества | | **Январь «Заповедная страна»** | | | | | 15.01 | **230 лет** со дня рождения писателя, дипломата **А. С. Грибоедова** (1795–1829). Автор рифмованной пьесы **«Горе от ума»**. | 9-11 | Громкие чтения | | 29.01 | **165 лет** со дня рождения писателя **А. П. Чехова** (1860–1904). | 5-11 | | | 27.01 | День воинской славы России. 80 лет со дня снятия блокады Ленинграда (1944), Международный день памяти жертв Холокоста | 1-11 кл. | урок памяти | | **Февраль «Бухта защитная»** | | | | | 03.02 | 81 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве. | 1-11 кл. | выставка | | 10.02 | **135 лет** со дня рождения поэта, прозаика и переводчика **Б. Л. Пастернака** (1890–1960). | 9-11 | игра-викторина, посвященная творчеству писателя | | 14.02 | Международный день дарения книг | все желающие | Акция | | 21.02 | Международный день родного языка  «А жизнь на Земле быстротечна, лишь слово певучее вечно, Ему ты всю жизнь посвяти…» | 1-11 кл. | час родного языка | | **Март «Книжное море»** | | | | | 06.03 | **210 лет** со дня рождения поэта, прозаика и драматурга **П. П. Ершова** (1815–1869). | 1-5 | | | 10.03 | Всемирный день чтения вслух | 1-4 | читаем вслух книги | | 13.03 | Международный день театра. Мои пробы! | 1-11 | Говорим о театре | | 17-24.03 | Всероссийская неделя детской и юношеской книги. | Книжная выставка «Книги детям» | Обзор | | 18.03 | День воссоединения Крыма и России. | | Беседа | | **Апрель «Остров натуралистов»** | | | | | 02.04 | **220 лет** со дня рождения датского писателя **Х. К. Андерсена** (1805–1875). | | 1-4 | | 11.04 | День космонавтики | 1-11 кл. | беседа | | 23.04 | «А у сказки тихий голосок» | 2 | игра – путешествие | | **Май «Немного обо всём»** | | | | | 02.05 | 1 мая - 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001) | 5-11 кл. | Видео викторина | | 07.05 | 9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной 1941-1945 годов. - К 80 - летию Великой Победы, | 1-11 кл. | урок памяти | | 16.05 | **115 лет** со дня рождения поэтессы **О. Ф. Берггольц** (1910–1975). | 8-11 | выставка | | 21.05 | 24 мая - День славянской письменности и культуры | 1-11 кл. | час славянской письменности и культуры «История родного слова. От Кирилла и Мефодия до наших дней» | | 23.05 | **120 лет** со дня рождения писателя **М. А. Шолохова** (1905–1984). | 9-11 | | | **06.06** | Пушкинский день | выставка «Детское чтение для сердца и разума» | |   **VIII. Реклама библиотеки.** | | |
|  | Рекламная деятельность библиотеки:  - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;  - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;  - Оформление выставки одного автора:  «Календарь знаменательных и памятных дат». | Постоянно  По мере требования  В течение года |
| **IX. Профессиональное развитие** | | |
| 1. | Участие в семинарах методического объединения. | В течение года |
| 2. | Самообразование:  - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;  - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле | В течение года |
| 3. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | В течение года |
| **X. Взаимодействие с другими библиотеками** | | |
| 1. | Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками:  - библиотеки школ района;  -поселковая библиотека. | В течение года по мере требования |

**ХI. Повышение квалификации**

Работа по самообразованию:

* Прохождение дистанционных курсов по библиотечному делу.
* Освоение информации из профессиональных изданий («Школьная библиотека»); изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле, использование Интернета.
* Использование опыта коллег;
* Посещение методических объединений, участие в семинарах, конкурсах, проведение совместных мероприятий с библиотекой п. Натальинск;
* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Согласовано с заместителем директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Ренева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.