



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ «Натальинская СОШ»

С. В. Маркова

Приказ № 21-109 от «30» сентября 2024г.

Положение
рассмотрено и одобрено
на педагогическом
совете

протокол № 2 от «25» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения

1.1 Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ «Натальинская СОШ».

1.2 Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАОУ «Натальинская СОШ», (далее –организация), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляет приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением его состава.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению № 1 к данному Положению.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк:

- ответственность за хранение документов (заключений, протоколов, личных карт развития и т.д.) в течение года несет председатель ППк. За хранение документов, переданных в архив Организации, несет директор Организации;

- документы ППк хранятся в течение всего обучения ребенка и в течение 10 лет после окончания им образовательной организации в архиве школы;

- документы находятся в кабинете председателя ППк, выдача индивидуальных карт и других документов производится руководителем ППк под подпись;
- по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

Председатель ППк:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью ППк;
- обеспечивает систематичность заседаний ППк;
- организует контроль за выполнением рекомендаций ТПМПк и ППк.

Секретарь ППк:

- формирует состав членов ППк для очередного заседания, состав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних, приглашаемых на заседание; ведет Журнал записи обучающихся на ППк (Приложение № 4);
- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних и специалистов ППк об очередном заседании и организует подготовку и проведение заседания ППк;
- координирует взаимодействие ППк с территориальной ПМПк и другими организациями (при необходимости).

Специалист-куратор (педагогический работник (воспитатель, тьютор, учитель-предметник, классный руководитель и др.):

- выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в том числе, в общении со сверстниками;
- предоставляет педагогическую характеристику на обучающегося, опираясь на результаты собственных наблюдений и бесед с учителями-предметниками;
- предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов образовательного процесса, общения;
- формулирует педагогические выводы и рекомендации по дальнейшим мерам педагогического воздействия, организации образовательного процесса и адаптации и отражает их в характеристике;
- анализирует динамику развития обучающегося и усвоение им основной образовательной программы, в том числе адаптированной;
- представляет пакет документов на обучающегося к заседанию ППк;
- инициирует повторные заседания ППк (при необходимости).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение № 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с

коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК)¹ оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение № 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

¹Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по

инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации (приложение № 6) с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение № 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации² могут включать в том числе:

²Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42.

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"__" "__" 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка:</p> <p>_____</p>

9. Журнал записи обучающихся на ППк по форме:

№ п/п	Дата, время	ФИО ребенка (класс)	Дата рождения	Инициатор обращения	Причина обращения	Дата (даты) консультирования специалистами	Плановое или внеплановое заседание

10. Индивидуальная карта учета динамики развития ребенка по форме:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Натальинская средняя общеобразовательная школа»

Индивидуальная карта учёта динамики развития ребенка

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Адрес (по прописке):

(фактический):

Контактные данные ребенка:

телефон

электронная почта (при наличии)

Прибыл –

Куратор сопровождения (ФИО, должность, дата назначения)

Период обучения по АООП

Класс	Учебный год

II. Социальная карта семьи

1. Сведения о родителях (законных представителях)

Мать /законный представитель: ФИО

Образование

Дата рождения

Место работы

Номер телефона

Отец/законный представитель: ФИО

Образование

Дата рождения

Место работы

Номер телефона

2. Сведения о членах семьи, проживающих совместно, их занятость

№	ФИО	Степень родства	Занятость	Примечание

3. Члены семьи, не проживающие с ребенком (принимающие активное участие в его жизни)

№	ФИО	Степень родства	Занятость	Примечание

4. Социальный статус семьи

- Неполная семья: потеря родителя, мать-одиночка, родители в разводе, новый брак
- Ребенок-инвалид/ ОВЗ
- Опекаемый/сирота
- Ребенок и родители «группы риска»
- Ребенок безработных родителей (М, О)
- Ребенок из полной семьи
- Ребенок, проживающий у родственников без оформления опеки

- Ребенок из малообеспеченной семьи
- Ребенок и/или семья, состоящие на учете (ВШУ, ТКДН, ПДН)
- Ребенок из многодетной семьи (количество детей)
- Ребенок из других населенных пунктов

5. Сколько детей в семье / в т.ч. семье опекуна -

Какой ребенок по счету в семье / в т.ч. семье опекуна –

С кем ребенок проживает –

Социально-бытовые условия жизни ребенка (жилищные условия (дом/квартира в собственности, съемное жилье и др), отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей и т.п.)

III. Заключение ПМПк (копия)

IV. Программа комплексного сопровождения

(фамилия, имя ребенка, класс)

Цель сопровождения: обеспечить диагностико-коррекционное, психолого-педагогическое сопровождение обучающегося.

Задачи: - оказание помощи в преодолении трудностей в обучении;

- исполнение рекомендации ПМПк;

- оказание помощи в развитии и становлении личности (социализация).

План мероприятий по сопровождению

Участник сопровождения*: сопроводительные мероприятия	Сроки реализации	Периодичность (общее количество, частота и длительность занятий)	Отметка о выполнении
Учитель-логопед	в течение года		
Педагог-психолог	в течение года		
Социальный педагог	в течение года		
Учитель-дефектолог	в течение года		
Классный руководитель	в течение года		

* Участники сопровождения: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, другие специалисты, родители (законные представители)

V. Индивидуально-психологические особенности

(фамилия, имя ребенка, класс)

Задачи сопровождения: _____

В таблице нужно отметить галочкой или любым другим значком, либо подчеркнуть; недостающее дописать.

Особенности	Результаты входящей диагностики (начало учебного года – дата)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года – дата)
Инициативность (по ведущей деятельности) По результатам наблюдений	<input type="checkbox"/> Самостоятельно выступает зачинателем нового дела <input type="checkbox"/> Редко сам начинает какое-либо новое дело <input type="checkbox"/> Никогда не выступает начинателем нового дела	<input type="checkbox"/> Самостоятельно выступает зачинателем нового дела <input type="checkbox"/> Редко сам начинает какое-либо новое дело <input type="checkbox"/> Никогда не выступает начинателем нового дела
Круг общения, коммуникативные качества По результатам социометрии, наблюдений, бесед	Занимаемая позиция в классе, группе: <input type="checkbox"/> Лидер <input type="checkbox"/> Принимаемый <input type="checkbox"/> Предпочитаемый <input type="checkbox"/> Изолированный <input type="checkbox"/> Отверженный Предпочитаемый круг общения: <input type="checkbox"/> Сверстники <input type="checkbox"/> Ребята младше по возрасту <input type="checkbox"/> Ребята старше по возрасту <input type="checkbox"/> Семья Авторитетные взрослые: _____ Приблизительное количество друзей _____ Дружит с _____	Занимаемая позиция в классе, группе: <input type="checkbox"/> Лидер <input type="checkbox"/> Принимаемый <input type="checkbox"/> Предпочитаемый <input type="checkbox"/> Изолированный <input type="checkbox"/> Отверженный Предпочитаемый круг общения: <input type="checkbox"/> Сверстники <input type="checkbox"/> Ребята младше по возрасту <input type="checkbox"/> Ребята старше по возрасту <input type="checkbox"/> Семья Авторитетные взрослые: _____ Приблизительное количество друзей _____ Дружит с _____
Контактность (как коммуникативное качество) По результатам наблюдений, бесед	<input type="checkbox"/> Легко и охотно вступает в контакт (всегда, как правило, время от времени, в зависимости от настроения) <input type="checkbox"/> Контактирует только при необходимости <input type="checkbox"/> Замкнут, необщителен, не идет на контакт Дистанцию в общении: <input type="checkbox"/> Соблюдает <input type="checkbox"/> Чувство дистанции снижено <input type="checkbox"/> Не соблюдает	<input type="checkbox"/> Легко и охотно вступает в контакт (всегда, как правило, время от времени, в зависимости от настроения) <input type="checkbox"/> Контактирует только при необходимости <input type="checkbox"/> Замкнут, необщителен, не идет на контакт Дистанцию в общении: <input type="checkbox"/> Соблюдает <input type="checkbox"/> Чувство дистанции снижено <input type="checkbox"/> Не соблюдает
МОТИВАЦИЯ По результатам наблюдений, анкеты Лускановой, методики «Беседа о школе» Нежной	<input type="checkbox"/> Высокий уровень школьной мотивации, учебной активности <input type="checkbox"/> Хорошая школьная мотивация <input type="checkbox"/> Положительное отношение к школе, но школа привлекает больше внеучебными сторонами <input type="checkbox"/> Низкая школьная мотивация	<input type="checkbox"/> Высокий уровень школьной мотивации, учебной активности <input type="checkbox"/> Хорошая школьная мотивация <input type="checkbox"/> Положительное отношение к школе, но школа привлекает больше внеучебными сторонами <input type="checkbox"/> Низкая школьная мотивация

		<input type="checkbox"/> Негативное отношение к школе, школьная дезадаптация	<input type="checkbox"/> Негативное отношение к школе, школьная дезадаптация
ПОВЕДЕНИЕ (проявления) По результатам наблюдений		<input type="checkbox"/> Отклоняющееся от нормы (в чем проявляется) _____ <input type="checkbox"/> Не отклоняется от нормы	<input type="checkbox"/> Отклоняющееся от нормы (в чем проявляется) _____ <input type="checkbox"/> Не отклоняется от нормы
С О С Т О Я Н И Я	Тревожность По результатам наблюдений, теста тревожности Р. Теммла, М. Дорки, В. Амен	<input type="checkbox"/> Личностная В С Н <input type="checkbox"/> Школьная В С Н <input type="checkbox"/> Реактивная В С Н <input type="checkbox"/> Ситуативная В С Н	<input type="checkbox"/> Личностная В С Н <input type="checkbox"/> Школьная В С Н <input type="checkbox"/> Реактивная В С Н <input type="checkbox"/> Ситуативная В С Н
	Агрессивность По результатам наблюдений, проективных методик «Несуществующее животное», «Рука», опросника для родителей М.Алворд, П. Бейкер, опросника для педагогов Г.Лаврентьева, Т. Титоренко	<input type="checkbox"/> Признаки агрессивности ярко проявляются в поведении ребенка <input type="checkbox"/> Признаки агрессивности присутствуют в поведении ребенка <input type="checkbox"/> Признаки агрессивности в поведении ребенка не проявляются <input type="checkbox"/> Агрессивность проявляется по отношению к _____ <input type="checkbox"/> Преобладает вербальная/невербальная/ физическая / скрытая/явная агрессия <input type="checkbox"/> Агрессивность носит ситуативный характер/проявляется как устойчивая черта характера	<input type="checkbox"/> Признаки агрессивности ярко проявляются в поведении ребенка <input type="checkbox"/> Признаки агрессивности присутствуют в поведении ребенка <input type="checkbox"/> Признаки агрессивности в поведении ребенка не проявляются <input type="checkbox"/> Агрессивность проявляется по отношению к _____ <input type="checkbox"/> Преобладает вербальная/невербальная/ физическая / скрытая/явная агрессия <input type="checkbox"/> Агрессивность носит ситуативный характер/проявляется как устойчивая черта характера
	Возбудимость По результатам наблюдений, теста Люшера	<input type="checkbox"/> Всегда спокоен, не бывает сильных эмоциональных вспышек <input type="checkbox"/> Обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки <input type="checkbox"/> Эмоционально уравновешен <input type="checkbox"/> Повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к бурным эмоциональным проявлениям <input type="checkbox"/> Проявляется в виде аффектов <input type="checkbox"/> Проявляется во время _____	<input type="checkbox"/> Всегда спокоен, не бывает сильных эмоциональных вспышек <input type="checkbox"/> Обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки <input type="checkbox"/> Эмоционально уравновешен <input type="checkbox"/> Повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к бурным эмоциональным проявлениям <input type="checkbox"/> Проявляется в виде аффектов <input type="checkbox"/> Проявляется во время _____
	Самооценка и уровень притязаний По результатам наблюдений, методики «Лесенка»	<input type="checkbox"/> низкая самооценка; <input type="checkbox"/> адекватная самооценка; <input type="checkbox"/> завышенная самооценка <input type="checkbox"/> низкий уровень притязаний <input type="checkbox"/> высокий уровень притязаний <input type="checkbox"/> средний уровень притязаний	<input type="checkbox"/> низкая самооценка; <input type="checkbox"/> адекватная самооценка; <input type="checkbox"/> завышенная самооценка <input type="checkbox"/> низкий уровень притязаний <input type="checkbox"/> высокий уровень притязаний <input type="checkbox"/> средний уровень притязаний
АДАПТАЦИЯ		<input type="checkbox"/> Полная адаптация <input type="checkbox"/> Частичная адаптация, угроза дезадаптации <input type="checkbox"/> Дезадаптация	<input type="checkbox"/> Полная адаптация <input type="checkbox"/> Частичная адаптация, угроза дезадаптации <input type="checkbox"/> Дезадаптация

Выводы по итогам входящей диагностики: *общие выводы по каждому показателю*

Выводы по итогам проведенной работы: *наблюдается / не наблюдается положительная / отрицательная динамика по показателям:* _____

VI. Познавательные процессы

(фамилия, имя ребенка, класс)

Задачи сопровождения: _____

В таблице нужно отметить галочкой или любым другим значком, либо подчеркнуть; недостающее дописать.

	Особенности	Результаты входящей диагностики (начало учебного года – дата)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года – дата)
В О С П Р И Я Т И Е	Пространственное По результатам методик «кубики Кооса», «Разрезные картинки», «Графический диктант»,	<input type="checkbox"/> Право-лево не дифференцирует <input type="checkbox"/> Право-лево дифференцирует Фигуру (картинку) из ___ частей «_____»: <input type="checkbox"/> складывает самостоятельно <input type="checkbox"/> с _____ помощью <input type="checkbox"/> с опорой на образец	<input type="checkbox"/> Право-лево не дифференцирует <input type="checkbox"/> Право-лево дифференцирует Фигуру (картинку) из ___ частей «_____»: <input type="checkbox"/> складывает самостоятельно <input type="checkbox"/> с _____ помощью <input type="checkbox"/> с опорой на образец
	Времени По результатам методик	Времена года: <input type="checkbox"/> знает <input type="checkbox"/> не знает <input type="checkbox"/> путает их последовательность: <input type="checkbox"/> устанавливает <input type="checkbox"/> не устанавливает <input type="checkbox"/> устанавливает неверно Месяцы, их сезонную отнесённость: <input type="checkbox"/> Знает <input type="checkbox"/> не знает <input type="checkbox"/> путает Дни недели: <input type="checkbox"/> знает <input type="checkbox"/> не знает <input type="checkbox"/> путает Время по часам _____	Времена года: <input type="checkbox"/> знает <input type="checkbox"/> не знает <input type="checkbox"/> путает их последовательность: <input type="checkbox"/> устанавливает <input type="checkbox"/> не устанавливает <input type="checkbox"/> устанавливает неверно Месяцы, их сезонную отнесённость: <input type="checkbox"/> Знает <input type="checkbox"/> не знает <input type="checkbox"/> путает Дни недели: <input type="checkbox"/> знает <input type="checkbox"/> не знает <input type="checkbox"/> путает Время по часам _____
	Зрительное По результатам методик «Зашумлённые изображения», «Наложённые изображения»	Цвета спектра: <input type="checkbox"/> знает <input type="checkbox"/> не знает <input type="checkbox"/> путает Геометрические фигуры: <input type="checkbox"/> называет <input type="checkbox"/> не называет <input type="checkbox"/> называет неверно Перечёркнутые, наложенные изображения: <input type="checkbox"/> узнаёт ___ из ___ <input type="checkbox"/> не узнаёт	Цвета спектра: <input type="checkbox"/> знает <input type="checkbox"/> не знает <input type="checkbox"/> путает Геометрические фигуры: <input type="checkbox"/> называет <input type="checkbox"/> не называет <input type="checkbox"/> называет неверно Перечёркнутые, наложенные изображения: <input type="checkbox"/> узнаёт ___ из ___ <input type="checkbox"/> не узнаёт

	Слуховое	Сложную инструкцию: <input type="checkbox"/> воспринимает <input type="checkbox"/> не воспринимает <input type="checkbox"/> Постоянно / иногда / требуется упрощение / дробление / повторение инструкции	Сложную инструкцию: <input type="checkbox"/> воспринимает <input type="checkbox"/> не воспринимает <input type="checkbox"/> Постоянно / иногда / требуется упрощение / дробление / повторение инструкции	
В Н И М А Н И Е	Устойчивость По результатам методик «Корректурная проба», «таблицы Шульте», «Воспроизведение ряда чисел», «Тулуз-Пьерона»	Воспроизводит ряд из ___ чисел в прямом порядке, из ___ чисел в обратном порядке В корректурной пробе допускает <input type="checkbox"/> Большое количество ошибок <input type="checkbox"/> Небольшое количество ошибок <input type="checkbox"/> Единичные ошибки <input type="checkbox"/> Не допускает ошибок Внимание _____	Воспроизводит ряд из ___ чисел в прямом порядке, из ___ чисел в обратном порядке В корректурной пробе допускает <input type="checkbox"/> Большое количество ошибок <input type="checkbox"/> Небольшое количество ошибок <input type="checkbox"/> Единичные ошибки <input type="checkbox"/> Не допускает ошибок Внимание _____	
	Продолжительность По результатам методик	Продолжительность внимания _____	Продолжительность внимания _____	
	Переключаемость По результатам методик	<input type="checkbox"/> Требуется большое количество времени для переключения на другую деятельность <input type="checkbox"/> Требуется время для переключения <input type="checkbox"/> Быстро переключается на другую деятельность	<input type="checkbox"/> Требуется большое количество времени для переключения на другую деятельность <input type="checkbox"/> Требуется время для переключения <input type="checkbox"/> Быстро переключается на другую деятельность	
	Распределение По результатам методик	<input type="checkbox"/> Способен распределять внимание на несколько объектов или видов деятельности <input type="checkbox"/> Испытывает трудности распределения внимания <input type="checkbox"/> Не может распределять внимание на 2 и больше объекта (вида деятельности)	<input type="checkbox"/> Способен распределять внимание на несколько объектов или видов деятельности <input type="checkbox"/> Испытывает трудности распределения внимания <input type="checkbox"/> Не может распределять внимание на 2 и больше объекта (вида деятельности)	
П А М Я Т Ь	Зрительная По результатам методик «Запоминание фигур (картинок)» Рыбакова, Цветковой, Бернштейна	Воспроизводит ___ стимулов из ___	Воспроизводит ___ стимулов из ___	
	С л у х о в а я	Кратковременная По результатам методик «10 слов» Лурия, «Воспроизведение фразы»,	Кривая заучивания 10 слов _____ Фразу из ___ слов воспроизводит: <input type="checkbox"/> Точно <input type="checkbox"/> С ошибками <input type="checkbox"/> Не может воспроизвести	Кривая заучивания 10 слов _____ Фразу из ___ слов воспроизводит: <input type="checkbox"/> Точно <input type="checkbox"/> С ошибками <input type="checkbox"/> Не может воспроизвести
		Долговременная По результатам методик «10 слов» Лурия, воспроизведение знакомого стихотворения,	Отсроченно воспроизводит ___ слов Знакомое стихотворение <input type="checkbox"/> Может сам рассказать точно <input type="checkbox"/> С ошибками <input type="checkbox"/> С помощью <input type="checkbox"/> Не может рассказать (стихов не знает)	Отсроченно воспроизводит ___ слов Знакомое стихотворение <input type="checkbox"/> Может сам рассказать точно <input type="checkbox"/> С ошибками <input type="checkbox"/> С помощью <input type="checkbox"/> Не может рассказать (стихов не знает)
	Смысловая По результатам наблюдений, методик «Опосредованное запоминание» Леонтьева, «Пиктограммы», пересказ прочитанного текста,	<input type="checkbox"/> Опосредовано запоминает ___ стимулов <input type="checkbox"/> Для установления связей при опосредованном запоминании требуется разъясняющая помощь, помощь в виде наводящих вопросов	<input type="checkbox"/> Опосредовано запоминает ___ стимулов <input type="checkbox"/> Для установления связей при опосредованном запоминании требуется разъясняющая помощь, помощь в виде наводящих вопросов	

		<input type="checkbox"/> Опосредованное запоминание не осуществляет Пересказ прочитанного текста выполняет: <input type="checkbox"/> Самостоятельно, последовательно <input type="checkbox"/> По вопросам <input type="checkbox"/> С пропусками смысловых частей <input type="checkbox"/> С искажением смысла <input type="checkbox"/> Не выполняет	<input type="checkbox"/> Опосредованное запоминание не осуществляет Пересказ прочитанного текста выполняет: <input type="checkbox"/> Самостоятельно, последовательно <input type="checkbox"/> По вопросам <input type="checkbox"/> С пропусками смысловых частей <input type="checkbox"/> С искажением смысла <input type="checkbox"/> Не выполняет	
М Ы Ш Л Е Н И Е	Ф О Р М Ы	Наглядно-действенное	<input type="checkbox"/> Сформировано <input type="checkbox"/> В основном сформировано <input type="checkbox"/> Не сформировано <input type="checkbox"/> Преобладающий вид мышления	<input type="checkbox"/> Сформировано <input type="checkbox"/> В основном сформировано <input type="checkbox"/> Не сформировано <input type="checkbox"/> Преобладающий вид мышления
		Наглядно-образное	<input type="checkbox"/> Сформировано <input type="checkbox"/> В основном сформировано <input type="checkbox"/> Не сформировано <input type="checkbox"/> Преобладающий вид мышления	<input type="checkbox"/> Сформировано <input type="checkbox"/> В основном сформировано <input type="checkbox"/> Не сформировано <input type="checkbox"/> Преобладающий вид мышления
		Словесно-логическое	<input type="checkbox"/> Сформировано <input type="checkbox"/> В основном сформировано <input type="checkbox"/> Не сформировано <input type="checkbox"/> Преобладающий вид мышления	<input type="checkbox"/> Сформировано <input type="checkbox"/> В основном сформировано <input type="checkbox"/> Не сформировано <input type="checkbox"/> Преобладающий вид мышления
	Анализ Синтез Обобщение Сравнение По результатам методик «Последовательность событий», «Исключение лишнего», «Аналогии (простые, парные, сложные)», «Сравнение предметов и понятий», «Предметная классификация»,	Классификацию, обобщение, сравнение предметов, понятий, исключение лишнего (в вербальном или невербальном вариантах): <input type="checkbox"/> Производит самостоятельно, с опорой на существенные признаки <input type="checkbox"/> Производит с _____ помощью, опираясь на несущественные признаки <input type="checkbox"/> Производит только в простых вариантах <input type="checkbox"/> Не производит В вербальных / невербальных аналогиях: <input type="checkbox"/> Устанавливает смысловые связи, руководствуясь объективными признаками <input type="checkbox"/> Устанавливает связи с _____ помощью, наблюдается «сползание» на ассоциации <input type="checkbox"/> При установлении связей руководствуется конкретными ассоциациями <input type="checkbox"/> Причинно-следственные связи установить не может Последовательность событий: <input type="checkbox"/> Устанавливает самостоятельно, скрытый смысл понимает <input type="checkbox"/> Устанавливает с ошибкой (ошибками), скрытый смысл понимает частично <input type="checkbox"/> Не устанавливает, смысла не понимает	Классификацию, обобщение, сравнение предметов, понятий, исключение лишнего (в вербальном или невербальном вариантах): <input type="checkbox"/> Производит самостоятельно, с опорой на существенные признаки <input type="checkbox"/> Производит с _____ помощью, опираясь на несущественные признаки <input type="checkbox"/> Производит только в простых вариантах <input type="checkbox"/> Не производит В вербальных / невербальных аналогиях: <input type="checkbox"/> Устанавливает смысловые связи, руководствуясь объективными признаками <input type="checkbox"/> Устанавливает связи с _____ помощью, наблюдается «сползание» на ассоциации <input type="checkbox"/> При установлении связей руководствуется конкретными ассоциациями <input type="checkbox"/> Причинно-следственные связи установить не может Последовательность событий: <input type="checkbox"/> Устанавливает самостоятельно, скрытый смысл понимает <input type="checkbox"/> Устанавливает с ошибкой (ошибками), скрытый смысл понимает частично <input type="checkbox"/> Не устанавливает, смысла не понимает	

Выводы по итогам входящей диагностики: *общие выводы по каждому показателю* _____

Выводы по итогам проведенной работы: *наблюдается / не наблюдается* *положительная / отрицательная* динамика по показателям: _____

VII. Речевое развитие

ФИ ребенка

Класс

Учебный год

Цель диагностики:	
Входная диагностика:	Итоговая диагностика:
<i>Определить уровень речевого развития ребенка младшего школьного возраста на момент начала работы</i>	<i>Определить уровень речевого развития ребенка младшего школьного возраста по итогам работы</i>
Задачи диагностики:	
<i>Определить уровень сформированности двигательных функций артикуляционного аппарата</i>	<i>Определить динамику развития уровня сформированности двигательных функций артикуляционного аппарата</i>
<i>Определить уровень сформированности двигательных функций мелкой моторики пальцев рук</i>	<i>Определить динамику развития уровня двигательных функций мелкой моторики пальцев рук</i>
<i>Определить уровень сформированности звукопроизношения</i>	<i>Определить динамику развития уровня сформированности звукопроизношения</i>
<i>Определить уровень сформированности фонематических процессов</i>	<i>Определить динамику развития уровня фонематических процессов</i>
<i>Определить уровень сформированности звукового анализа</i>	<i>Определить динамику развития уровня звукового анализа</i>
<i>Определить уровень сформированности словарного запаса</i>	<i>Определить динамику развития уровня словарного запаса</i>
<i>Определить уровень сформированности грамматического строя</i>	<i>Определить динамику развития уровня грамматического строя</i>
<i>Определить уровень сформированности связной речи</i>	<i>Определить динамику развития уровня связной речи</i>
<i>Определить уровень сформированности</i>	<i>Определить динамику развития уровня</i>

<i>пространственной ориентировки</i>	<i>сформированности пространственной ориентировки</i>
--------------------------------------	---

Предъявляемые задания	Результаты входящей диагностики (начало учебного года – дата)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года – дата)
Двигательные функции артикуляционного аппарата		
Уровень сформированности двигательных функций		
Заключение		
Мелкая моторика пальцев рук		
Уровень сформированности мелкой моторики пальцев рук		
Заключение		
Звукопроизношение		
Уровень сформированности звукопроизношения		
Заключение		
Фонематический слух и восприятие		
Уровень сформированности фонематических процессов		
Заключение		
Словарный запас		
Уровень сформированности словарного запаса		
Заключение		
Грамматический строй речи		
Уровень сформированности грамматического строя речи		
Заключение		
Связная речь		
Уровень сформированности связной речи		
Заключение		

Пространственная ориентировка		
Уровень сформированности пространственной ориентировки		
заключение		
Анализ речевого развития ребенка		
По результатам входной диагностики	По результатам итоговой диагностики	

Речевое заключение _____

Выводы. Выявленные проблемы. Пути их решения

VIII. Информация классного руководителя

ФИ ребенка

Класс

Учебный год

Участие во внеурочной деятельности

Мероприятия	Название, роль	Достижения
Секции		
Кружки		
Проектная деятельность		
Профессиональное ориентирование		
Конкурсы		
Олимпиады		
Внеурочные мероприятия (посещение музеев, театров,		

концертов и др.)		
Поручения в классе		

Характеристика ребенка

Выводы. Выявленные проблемы. Пути решения

IX. Успеваемость, посещаемость (по четвертям)

**X. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения,
оценка эффективности проделанной работы за учебный год**

Дата итогового консилиума _____

Результаты сопровождения _____

Решение. Рекомендации _____

Куратор сопровождения (подпись)

Педагог-психолог _____ / _____ /

Учитель-логопед _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Учитель-дефектолог _____ / _____ /

С содержанием индивидуальной карты учёта динамики развития ребенка ознакомлен(а)

Подпись _____ родителей _____ (законных _____ представителей)

Дата «__» _____ 202__ г.

Шапка/официальный бланк ОО

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО

№ _____ от "___" _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

ФИО
ФИО

Другие присутствующие на заседании:

ФИО
ФИО

Шапка/официальный бланк ОО

 Коллегиальное заключение психолого-педагогического
 консилиума (наименование образовательной организации)

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации³.

³Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления⁴:

⁴Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отнесенный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации⁵:

⁵Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма Журнала записи обучающихся на ППк

№ п/п	Дата, время	ФИО ребенка (класс)	Дата рождения	Инициатор обращения	Причина обращения	Дата (даты) консультирования специалистами	Плановое или внеплановое заседание

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390194

Владелец Маркова Светлана Владимировна

Действителен с 05.04.2024 по 05.04.2025