

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Натальинская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2025 г.

№ 01- 10/01

пгт. Натальинск

**Об организации работы по оказанию платных  
образовательных услуг МАОУ «Натальинская СОШ»  
в 2025 году**

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и в соответствии с п. 13.1 Устава МАОУ «Натальинская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень платных образовательных услуг и их стоимость согласно смете на 2025 год:

Наименование предоставляемых образовательных услуг	Количество часов в неделю	Количество мест	Стоимость 1 часа, руб.
Дополнительная образовательная программа «Школа будущего первоклассника»	4	30	100 руб.
Логопедическое занятие (индивидуальное)	-	15	150 руб.
Подготовка к ОГЭ по отдельным предметам (математика, русский язык, география, информатика, обществознание)	2	40	100 руб.
Дополнительная образовательная программа «Творческая мастерская»	1	25	150 руб.
Дополнительная образовательная программа «Занимательный английский»	1	25	100 руб.

2. Назначить ответственным лицом за организацию платных образовательных услуг в МАОУ «Натальинская СОШ» Тутьнину К.С., зам. директора по учебной работе.

3. Тутьниной К.С., ответственному за организацию платных образовательных услуг, в срок до 20.01.2025г.:

- довести информацию о платных образовательных услугах, включая Положение об оказании платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг, настоящий приказ до сведения потенциальных потребителей путем размещения информации на официальном сайте МАОУ «Натальинская СОШ» и на информационных стендах в местах осуществления

образовательной деятельности, а также обеспечивать актуальность размещенной информации.

- обеспечить разработку дополнительных образовательных программ, расписания занятий, графика работы педагогических работников.

4. Обеспечить прием и регистрацию заявлений родителей, подготовку договоров на оказание платных услуг. Ответств. Терентьева Л.Д., секретарь учебной части.

5. Обеспечить подготовку помещений и необходимого учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Ответств.: Тутынина К.С., зам. директора по учебной работе.

6. Обеспечить заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений) с педагогическими работниками для реализации образовательных программ, утвержденных пунктом 1 настоящего приказа. Ответств.: Сабурова Н.С., специалист по кадрам.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Маркова



С приказом ознакомлены и согласны:

«05»	01	2025г.		К.С. Тутынина
«09»	01	2025г.		Н.С. Сабурова
«09»	01	2025г.		А.Ю. Ахматуллина
«09»	01	2025г.		Л.Д. Терентьева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390194

Владелец Маркова Светлана Владимировна

Действителен с 05.04.2024 по 05.04.2025