

МОУО МО Красноуфимский округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Натальинская средняя общеобразовательная школа»
Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ОО:

/С.В. Маркова/

Приказ от 09.09.2024 г.

№ 01-10/164

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально – гуманитарной направленности

«Школьные вести»

(возраст обучающихся 12-14 лет, срок реализации 1 год)

Составитель:

Николаева Ольга Викторовна,

педагог дополнительного образования

пгт. Натальинск, 2024 г.

Оглавление

Пояснительная записка	3
1. Содержание	5
1.1 Тематическое планирование	10
1.2 Планируемые результаты	11
2. Формы аттестации и оценочные материалы	12
3. Условия реализации программы	12
Список методических материалов	13

Пояснительная записка Нормативные документы

Дополнительная общеразвивающая программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Приказа Министерства просвещения России от 9.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки России от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации» вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Уставом МАОУ «Натальинская СОШ»;
- Положением об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом директора МАОУ «Натальинская СОШ» №01-10/55 от 23.03.2021г.

Адресат общеразвивающей программы – программа предназначена для обучающихся 6-8 классов (12-14 лет).

Количество детей в группе: от 8 до 15 человек.

Режим: периодичность занятий – 2 часа в неделю продолжительностью 40 минут.

Объем общеразвивающей программы – 78 часов.

Срок освоения общеразвивающей программы – 1 год.

Перечень форм обучения: фронтальная, групповая, индивидуальная.

Актуальность заявленного курса обусловлена тем, что в школьной программе недостаточно сведений о роли средств массовой информации в общественной жизни. Данный курс направлен на раннюю профессиональную ориентацию, знакомство с основами журналистики. Обучаясь по программе кружка, обучающиеся получают возможность сориентироваться в многообразии профессий, сопоставить собственные желания и склонности с потребностями современного рынка труда, сделать свой профессиональный выбор в будущем. Школьники расширят и углубят свои знания о видах общения и речевых жанрах. При этом большое внимание уделяется публичному общению - таким жанрам как устные развернутые ответы, спор, отзыв, объяснительная записка, газетная информация и др.

Программа детского творческого объединения «Школьные вести» является интенсивным курсом, базирующимся на сочетании теоретических занятий, психологической подготовки, практических тренингов и сочетается с практической работой по написанию статей, публикаций для школьного сайта.

Целью данной программы является ознакомление учащихся с особенностями журналистской профессии на основе их личного практического опыта.

Задачами программы являются:

- выявление интересов и проверка способностей учащихся;
- формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- изучение истории журналистики и основ журналистского творчества;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

Программа курса включает в себя:

- изучение основ истории отечественной журналистики;
- обзор современных средств массовой информации;
- знакомство с нормами профессиональной этики журналиста;
- методы сбора и обработки информации;
- психологическая подготовка журналиста;
- изучение основных журналистских жанров (информация, заметка, статья, интервью);
- методы работы со словом;
- знакомство с оформительским делом. Изучение шрифта. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати. Работа на ПК. Особенности компьютерных программ MS WORD. MS POWER POINT, MS PUBLISHER. Практические работы.

Для выполнения поставленных задач в программе сочетаются различные формы проведения занятий, **в том числе и в дистанционном режиме:**

- беседа;
- практические занятия;
- просмотр кинофильмов, их обсуждение;
- чтение и обсуждение статей из газет;
- написание отзывов и статей для размещения на сайте школы;
- практическая работа по написанию статей.

Данная программа учебного курса предусматривает тесную взаимосвязь с такими предметами базового школьного курса как русский язык, литература, информатика, история и обществознание.

1. Содержание

1. Вводное занятие

Теория: Знакомство. Ознакомление с планом работы объединения «Школьные вести», цели и задачи. Правила работы и поведения. Правила по технике безопасности. Решение организационных вопросов.

2. История российской журналистики

Теория. Выпуск первой газеты в России «Ведомости» при Петре I в XVIII в. Влияние газеты на общественную мысль в России.

3. Журналистика и социальная практика

Теория: Формирование представлений о профессии журналиста. Журналистика как профессия. Работа с микрофоном. Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста. Нравственные позиции журналиста. Соблюдение этики поведения. Журналистика как профессия. Практика. Знакомство с этапами выпуска статьи. Работа с микрофоном.

4. Содержание понятий «СМИ», «СМК».

Теория: Место и роль журналистики в современном обществе. Сообщения об известных журналистах. Функции журналистики. Анализ различных изданий с точки зрения их функции. Права и обязанности журналистов. Закон о СМИ.

Практика: Сочинение на тему «СМИ».

5. Функции и назначение журналистики. Социальные роли журналистики.

Теория:

- информационная;
- коммуникативная;
- выражение мнений определенных групп;
- формирование общественного мнения.

Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

6. Определение понятия «информация». Свойства и назначение массовой информации.

Теория: Определение понятия «информация». Свойства и назначение массовой информации. Виды журналистской информации. Творческая работа журналиста.

Практика: Дискуссия на тему: «Почему необходима свобода СМИ? Почему нужна цензура?»

7. Виды журналистской информации. Методы сбора журналистской информации. Специфика методов сбора журналистской информации.

Теория: Виды информации. Методы обработки информации: выписки, цитаты, конспекты, тезисный план.

Практика: Работа с книгой, виды обработки информации.

8. Языковые средства: устная и письменная речь.

Теория: Свойства устной речи: тон, темп. Техника устной речи: речевое дыхание, качества голоса и дикция. Письменная речь: правильность, точность, чистота, логичность, богатство, выразительность, уместность. Публицистический стиль языка и речи.

Практика: Выполнение дыхательных упражнений, работа над совершенствованием свойств и качеств голоса, дикционная гимнастика. Анализ письменных текстов, определение стилевой принадлежности, устранение языковых ошибок.

9. Метод опроса в журналистике.

Теория: Социологические опросы. Определение цели и темы опроса. Анализ полученных результатов.

Практика: Составление плана социологической акции. Проведение социологического опроса «ТИГР: телевидение, интернет, газеты, радио».

10. Наблюдение и изучение документов как методы сбора информации в журналистике.

Теория: Наблюдение как метод сбора информации в журналистике. Процесс реализации наблюдения.

Практика: Составление по примерной форме регистрации наблюдений.

11. Особенности компьютерной программы Microsoft Word.

Теория: Сбор, обработка и распространение информации. Знакомство с электронной программой «Microsoft Word». Виды шрифтов.

Практика: Выполнение творческих заданий, работа с источниками информации, создание публицистических текстов, выпуск газеты в электронном виде.

12. Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью.

Теория: Интервью: виды, этапы проведения, особенности применения.

Практика: Подбор и обсуждение вопросов для интервью на выбранную тему. Интервью у одноклассников, родителей, учителей (работа в парах).

13. Анкетирование как метод сбора информации в журналистике.

Теория: Анкетирование. Виды анкетирования: по числу респондентов, по полноте охвата, по типу контактов с респондентом.

Практика: Проведение анкетирования по представленной форме среди учащихся

школы.

14. Жанры журналистики.

Теория: Определение понятия «жанр». Жанры журналистики: информационный, аналитический, художественно-публицистический. Основные группы жанров и их классификация. Общее и различное в жанрах.

Практика: Групповая работа. Работа с газетами. Классификация жанров статей газет.

15. Радиожурналистика.

Теория: Радиовещание. История возникновения и развития радиожурналистики. История отечественного радиовещания.

Практика: Самостоятельная подготовка материала (доклад) на тему «История отечественного радиовещания».

16. Особенности работы над жанрами радиовещания. Работы современного радиовещания.

Теория: Радиожурналист и радиослушатель: интерактивность радиовещания. Звукозапись и монтаж.

Практика: Ситуативные упражнения «Учимся общаться». Упражнения на отработку норм речевого этикета.

17. Электронные СМИ

Теория: Сбор, обработка и распространение информации СМИ в электронном виде.

Практика: Самостоятельное выполнение творческого задания: работа с источниками информации, создание публицистического текста, выпуск статьи в электронном виде на тему «СМИ».

18. Особенности компьютерной программы Microsoft Power Point.

Теория: Знакомство с электронной программой «Microsoft Power Point».

Практика: Работа в группе. Выполнение творческого задания, работа с источниками информации и создание презентации на свободную тему.

19. Путевые заметки

Теория: Определение термина «Путевые заметки», примеры. Роль жанра путевых заметок в отображении национальных характеров.

Практика: Подготовка материала для путевой заметки на тему «Лето-время путешествий».

20. Путевые заметки. Конкурс творческих работ в программе Microsoft Power Point .

Теория: Правила публикации материалов

Практика: Выбор темы. Подбор иллюстраций. Выбор дизайна заголовков. Печатавание текста. Цветовое оформление проекта. Динамическое оформление проектов. Просмотр проектов, их обсуждение.

21. Статья. Передовая статья

Теория: Понятие и значение. Функции и задачи передовой статьи.

Практика: Работа с печатными изданиями, умение находить «передовую статью» в выпуске.

22. Проблемная статья. Критическая статья.

Теория: Понятие и значение. Функции и задачи проблемной и критической статей.

Практика: Найти и подготовить образцы проблемной или критической статей в печатных изданиях.

23. Написание статьи. Анализ работ.

Практика: Выбор темы статьи. Набор текста проблемной или передовой статей на компьютере. Групповой анализ проделанной работы.

24. Репортаж. Событийный репортаж

Теория: Понятие «событийный репортаж». Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность.

Практика: Работа в библиотеке с газетами и журналами. Уметь находить и отличать от других событийный репортаж.

25. Тематический репортаж.

Теория: Понятие «Тематический репортаж» (в основе тема, а не событие). Критерий отбора события для репортажа.

Практика: Работа в библиотеке с газетами и журналами. Уметь находить и отличать от других тематический репортаж.

26. Практическая работа. Написание.

Практика: Самостоятельное написания событийного и тематического репортажей с места представленного события.

27. Тележурналистика. История возникновения и развития тележурналистики. Журналистские профессии на ТВ: репортер, редактор, диктор, корреспондент, продюсер, телережиссер.

Теория: Что такое тележурналистика? Определения понятий в тележурналистике. Профессия тележурналиста.

Практика: Практическая работа в форме тестирования на усвоение терминов понятия «тележурналистика». Просмотр видеосюжетов с разбором жанров и подачи.

28. Реклама.

Теория: Определение понятия «реклама». Категория «жанр» в рекламном творчестве. Обще журналистские жанры в рекламной деятельности.

Практика: Придумать рекламу детского творческого объединения «Школьные вести» (оформить на выбор: буклет, рекламный видеоролик).

29. Фотожурналистика. История возникновения и развития фотожурналистики.

Теория: Понятия темы «Фотожурналистика». История возникновения фотожурналистики. Значение фоторепортажей для печатных СМИ.

Практика: анализ фотографий в иллюстрированном журнале, газете или другом печатном СМИ.

30. Фотожурналистика. Практическая работа.

Теория: Фотожурналистика сегодня. Проблемы современной фотожурналистики.

Практика: Создание фоторепортажа. Работа группой.

31. Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций.

Теория: Понятия: «репортажный снимок, портрет, пейзаж, фотоэтиюд, экстерьер, карикатура, дружеский шарж, фотообвинение, плакат, монтаж».

Практика: Просмотр газетных иллюстраций. Определение их видов.

32. Газетные иллюстрации. Практическая работа.

Теория: Роль рисунка и фотографии. Функции газетной иллюстрации.

Практика: Выполнение газетной иллюстрации. Анализ работ.

33. Особенности компьютерной программы Microsoft Publisher.

Теория: Описание, назначение и функции программы Microsoft Publisher

Практика: создания открыток, приглашений в программе Microsoft Publisher

34. Итоговое занятие.

Теория: Подведение итогов года. Планирование работы на следующий учебный год.

Практика: Презентация достижений.

1.1 Тематическое планирование

№ п/п	Тема занятий	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство. Выборы старосты, распределение обязанностей между членами кружка.	1	1	-
2	История российской журналистики	1	1	-
3	Журналистика и социальная практика	1	1	-
4	Содержание понятий «СМИ», «СМК».	2	1	1
5	Функции и назначение журналистики. Социальные роли журналистики.	1	1	-
6	Определение понятия «информация». Свойства и назначение массовой информации.	2	1	1
7	Виды журналистской информации. Методы сбора журналистской информации. Специфика методов сбора журналистской информации.	2	1	1
8	Языковые средства: устная и письменная речь.	2	1	1
9	Метод опроса в журналистике.	2	1	1
10	Наблюдение как метод сбора информации в журналистике.	2	1	1
11	Особенности компьютерной программы Microsoft Word	2	1	1
12	Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью.	4	2	2
13	Анкетирование как метод сбора информации в журналистике.	2	1	1
14	Жанры журналистики. Классификация жанров в журналистике.	4	2	2
15	Радиожурналистика.	2	1	1
16	Особенности работы над жанрами радиовещания. Работы современного радиовещания.	2	1	1
17	Электронные СМИ	2	1	1
18	Особенности компьютерной программы MS POWER POINT.	2	1	1

19	Путевые заметки.	2	1	1
20	Путевые заметки. Конкурс творческих работ.	4	1	3
21	Статья. Передовая статья	2	1	1
22	Проблемная статья. Критическая статья.	2	1	1
23	Написание статьи. Анализ работ	2	-	2
24	Репортаж. Событийный репортаж	2	1	1
25	Тематический репортаж	2	1	1
26	Практическая работа. Написание репортажа. Анализ работ	2	-	2
27	Тележурналистика. История возникновения и развития тележурналистики. Журналистские профессии на ТВ: репортер, редактор, диктор, корреспондент, продюсер, телережиссер.	4	2	2
28	Реклама. Определение понятия «реклама». Жанры рекламы.	4	2	2
29	Фотожурналистика. История возникновения и развития фотожурналистики. Значение фоторепортажей для печатных СМИ.	2	1	1
30	Фотожурналистика. Практическая работа.	4	2	2
31	Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций.	4	2	2
32	Газетные иллюстрации. Практическая работа. Анализ работ.	2	1	1
33	Особенности компьютерной программы MS PUBLISHER.	2	1	1
34	Итоговое занятие. Смотр достижений.	2	1	1
	ИТОГО:	78	38	40

1.2 Планируемые результаты

Курс программы «Школьные вести» даст возможность накопить опыт для дальнейшей жизни, научит свободно ориентироваться в информационном пространстве и высказывать свою точку зрения на различные значимые события общественной жизни. Занятия по данной программе помогут обучающимся овладеть секретами мастерства журналиста, научиться логически думать, грамотно излагать свои мысли, ориентироваться в информационном пространстве, представлять себя редактором собственного издания.

Учащиеся смогут:

- Определить тему или идею текста;
- Составлять простой и подробный план текста;
- Создавать связные высказывания (с заданным языковым материалом);
- Оценивать чужую и свою речь;
- Спорить, но не ссориться, аргументировать свои высказывания;
- Сокращать один и тот же текст до половины, до трети его первоначального объёма, до одного абзаца и одного предложения;
- Рассказать о себе так, чтобы тебя слушали;
- Брать интервью у знакомых и незнакомых людей;
- Вести репортаж с места событий;
- Составлять различные типы текстов газетной информации.

2. Формы аттестации и оценочные материалы

Предметом диагностики и контроля являются внешние образовательные продукты учеников (фотографии, буклеты, статьи, участие в конкурсах различных уровней по направлению деятельности кружка), а также их внутренние личностные качества (освоенные способы деятельности, знания, умения), которые относятся к целям и задачам курса. Основой для оценивания деятельности учеников являются результаты анализа его продукции и деятельности по его созданию. Ученик выступает полноправным субъектом оценивания. Одна из задач педагога - обучение детей навыкам самооценки. С этой целью учитель выделяет и поясняет критерии оценки, учит детей формулировать эти критерии в зависимости от поставленных целей и особенностей образовательного продукта – создаваемого издания. Предметом контроля и оценки являются внешние образовательные продукты учеников. Качество ученической продукции оценивается следующими способами:

1. по количеству творческих элементов в печатном издании;
2. по степени его оригинальности;
3. по относительной новизне статей в газете для ученика и его одноклассников;
4. по практической пользе печатного продукта.

В конце учебного года обучающиеся, завершившие обучение по данному курсу представят свои результаты в формате презентации «Портфель творческих успехов».

3. Условия реализации программы

Ресурсное обеспечение:

- возможность выхода в Интернет;
- методические пособия, дидактические материалы, программы (MS Office: Word, Power Point, Publisher и др.).

Материально – техническое обеспечение

1. Наличие индивидуальных компьютеров для возможности индивидуальной работы каждого ученика, МФУ;
2. Проекционное оборудование: мультимедийный проектор, экран;
3. Микрофон, наушники, фотоаппарат со штативом;
4. Материалы для художественного творчества (фломастеры, бумага, краски, клей, бумага).

Список методических материалов

Басовская Е. Н. Обезглавливание через озаглавливайте // Русская речь. 2003. №4.

Сквородников А. П., Копнина Г.А. Выразительные средства языка газетной публицистики // Журналистика и культура русской речи. 2004. М 1.

Славкин В. В. Заголовок в современном газетном тексте // Журналистика и культура русской речи. 2002. № 1.

Сметанина С. И. Литературное редактирование. СПб., 2003.

Солганик Г. Я. Газетные тексты как отражение важнейших языковых процессов в современном обществе (1990-1994 гг.).

Солганик Г. Я. Язык современных СМИ // Журналистика и культура русской речи. 2004. № 1.

Солганик Г. Я., Дроняева Т. С. Стилистика современного русского языка и культура речи. М., 2002. С. 256.

Страницы минувшего. Отечественная публицистика XIX— начала XX в. М., 2006.

Тертычный А. А. Жанры периодической печати. М., 2002.

ЦаоЮэхуа. Разговорная речь в газетной публицистике // Культура речи. 2003. № 5.

Шкапенко Т.М., Хюбнер Ф. Русский «тусовочный» как иностранный. Калининград, 2003.

Язык СМИ: от первой российской газеты до электронных медиа // Журналистика и культура русской речи. 2002. №4.