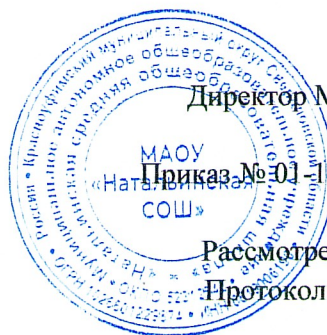


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Натальинская средняя общеобразовательная школа»



Утверждаю:  
Директор МАОУ «Натальинская СОШ»  
С.В. Маркова  
Приказ № 01-10/151 от «01» сентября 2025г

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

**Правила**  
**приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в**  
**филиал МАОУ «Натальинская СОШ» - Марийключиковская начальная школа**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приёма обучающихся в дошкольную группу общеразвивающей направленности, сформированную по разновозрастному принципу, в филиале МАОУ «Натальинская СОШ» - Марийключиковская начальная школа в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г №155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 04 октября 2021г № 686 «О внесении изменений в приказы Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236";
- Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.12.2024г. № 862;
- Уставом МАОУ «Натальинская СОШ».

2. Правила приёма обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте с 2 месяцев до 8 лет.

Правила приема также обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях."

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Согласно Приказу N 686 медицинское заключение для приёма ребёнка в организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, не требуется.

3. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия в образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Муниципальный отдел управления образованием Красноуфимский муниципальный округ).

4. МАОУ «Натальинская СОШ» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ «Натальинская СОШ» в сети Интернет.

Также на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ «Натальинская СОШ» в сети Интернет размещается Постановление Главы Красноуфимского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального района, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации с указанными документами фиксируется в

заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

5. Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Документы о приеме подаются в МАОУ «Натальинская СОШ» при получении путевки в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования от 3 до 7 лет.

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе, соотечественников за рубежом, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

**8. Иностранные граждане** принимаются на обучение в организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. Такими документами являются: вид на жительство; разрешение на временное проживание; виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы). Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется: миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы). В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания (временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца, одного из родителей, запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища одного из родителей).

При зачислении иностранных граждан в общеобразовательные организации им необходимо подтвердить знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы (для зачисления в дошкольное учреждение подтверждение владения русским языком не требуется). Данная норма закреплена в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458».

9. Прием обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Форму заявления см. Приложение к данным Правилам).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефон (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

10. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- 2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- 3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- 7) медицинское заключение (родители вправе не предоставлять медицинское заключение для приема детей в ДОО)
- 8) иностранный гражданин – документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в филиале МАОУ «Натальинская СОШ» - Марийключиковская начальная школа.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. При организации обучения детей-инвалидов должна учитываться индивидуальная программа реабилитации или абилитации.

13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Заявление о приеме и прилагаемые к нему копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, перечне представленных документов.

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 9 настоящих Правил, остаются на учете, нуждающихся в предоставлении места детский сад. Место в детский сад ребенку предоставляется при освобождении мест в филиале МАОУ «Натальинская СОШ»-Марийключиковская начальная школа в течение года.

17. После приема документов, указанных в п. 9 настоящих Правил, МАОУ «Натальинская СОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих

дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в разновозрастную группу. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в филиале МАОУ «Натальинская СОШ» -Марийключиковская начальная школа, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные на ребенка документы.

Приложение  
к Правилам приёма на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в  
филиале МАОУ «Натальинская СОШ»  
- Марийключиковская начальная школа

Директору МАОУ «Натальинская СОШ»

\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении ребенка в организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)**

Прошу зачислить моего ребенка

в \_\_\_\_\_ и сообщаю следующие сведения:

|           |                                                                                             |                                         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Сведения о ребенке</b>                                                                   |                                         |
| 1.1.      | Фамилия:                                                                                    |                                         |
| 1.2.      | Имя:                                                                                        |                                         |
| 1.3.      | Отчество (при наличии):                                                                     |                                         |
| 1.4.      | Дата рождения:                                                                              |                                         |
| 1.5.      | Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (Свидетельство о рождении ребёнка): | Вид: _____<br>Серия: _____ Номер: _____ |
| 1.6.      | Кем и когда выдан:                                                                          |                                         |
| 1.7.      | Адрес фактического проживания ребенка:                                                      |                                         |
| 1.8.      | Адрес регистрации ребенка:                                                                  |                                         |
| <b>2.</b> | <b>Сведения о заявителе</b>                                                                 |                                         |
| 2.1.      | Фамилия:                                                                                    |                                         |
| 2.2.      | Имя:                                                                                        |                                         |
| 2.3.      | Отчество (при наличии):                                                                     |                                         |

|           |                                                                                                                                                        |                                         |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 2.4.      | Документ, удостоверяющий личность:                                                                                                                     | Вид: _____<br>Серия: _____ Номер: _____ |
| 2.5.      | Кем и когда выдан:                                                                                                                                     |                                         |
| 2.6.      | Адрес фактического проживания:                                                                                                                         |                                         |
| 2.7.      | Адрес регистрации:                                                                                                                                     |                                         |
| 2.8.      | Номер телефона:                                                                                                                                        |                                         |
| 2.9.      | Электронная почта (E-mail) (при наличии)                                                                                                               |                                         |
| 2.10      | Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в детский сад (реквизиты документов)                                                     |                                         |
| <b>3</b>  | <b>Сведения о втором родителе:</b>                                                                                                                     |                                         |
| 3.1.      | Фамилия:                                                                                                                                               |                                         |
| 3.2.      | Имя:                                                                                                                                                   |                                         |
| 3.3.      | Отчество (при наличии):                                                                                                                                |                                         |
| 3.4.      | Документ, удостоверяющий личность:                                                                                                                     | Вид: _____<br>Серия: _____ Номер: _____ |
| 3.5.      | Кем и когда выдан:                                                                                                                                     |                                         |
| 3.6.      | Адрес фактического проживания:                                                                                                                         |                                         |
| 3.7.      | Адрес регистрации:                                                                                                                                     |                                         |
| 3.8.      | Номер телефона:                                                                                                                                        |                                         |
| 3.9.      | Электронная почта (E-mail) (при наличии)                                                                                                               |                                         |
| <b>4.</b> | <b>Сведения опекуна (попечителя)</b>                                                                                                                   |                                         |
| 4.1.      | Фамилия:                                                                                                                                               |                                         |
| 4.2.      | Имя:                                                                                                                                                   |                                         |
| 4.3.      | Отчество (при наличии):                                                                                                                                |                                         |
| 4.4.      | Документ, удостоверяющий личность:                                                                                                                     | Вид: _____<br>Серия: _____ Номер: _____ |
| 4.5.      | Кем и когда выдан:                                                                                                                                     |                                         |
| 4.6.      | Удостоверение опекуна (попечителя)                                                                                                                     | № _____<br>Дата выдачи: _____           |
| 4.7.      | Адрес фактического проживания:                                                                                                                         |                                         |
| 4.8.      | Адрес регистрации:                                                                                                                                     |                                         |
| 4.9.      | Номер телефона:                                                                                                                                        |                                         |
| 4.10      | Электронная почта (E-mail) (при наличии)                                                                                                               |                                         |
| <b>5.</b> | <b>Параметры зачисления:</b>                                                                                                                           |                                         |
| 5.1.      | Желаемая дата приема:                                                                                                                                  |                                         |
| 5.2.      | Язык обучения:                                                                                                                                         |                                         |
| 5.3.      | Режим пребывания ребенка в группе:                                                                                                                     |                                         |
| 5.4.      | Направленность группы:                                                                                                                                 |                                         |
| 5.5.      | В случае выбора группы компенсирующей направленности указать вид компенсирующей группы и реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии |                                         |

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

**ЕСТЬ потребность / НЕТ потребности (нужное подчеркнуть).**

Подтверждаю ознакомление при приеме в филиал МАОУ «Натальинская СОШ» -

Марийключиковская НШ с уставом МАОУ «Натальинская СОШ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, изменениями и дополнениями к этим документам.

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443847

Владелец Маркова Светлана Владимировна

Действителен с 22.05.2025 по 22.05.2026