

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Натальинская средняя общеобразовательная школа»



Утверждаю:
Директор МАОУ «Натальинская СОШ»
С.В. Маркова

Приказ № 01-10/ 151 от «01» сентября 2025г

Рассмотрено на методическом совете
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

**Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной
организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основания осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), разработан в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.12.2024г. № 862;

- Уставом МАОУ «Натальинская СОШ».

1. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающегося Учреждения.

2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся Учреждения может быть осуществлен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3. Учредитель Учреждения Муниципальный отдел управления образованием Красноуфимского муниципального округа обеспечивает перевод с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод, отчисление и восстановление обучающегося не зависят от периода (времени) учебного года.

5. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом принимающей

организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося."

6. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся."

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Муниципальный отдел управления образованием Красноуфимский муниципальный округ для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций Красноуфимского муниципального округа

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение 1) в принимающую организацию указываются;

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3. На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.4. Учреждение в трехдневный срок со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.1.5. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.1.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2.1.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает

договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (далее - акт) о заключении обучающегося в порядке перевода;

2. Принимающая организация при зачислении обучающегося отчисленного из Учреждения. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2. Перевод в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Главы Красноуфимского муниципального округа указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязаны уведомить родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Главы Красноуфимского муниципального округа о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося на перевод обучающегося в принимающую организацию.

2.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, Учреждение обязано уведомить Муниципальный отдел управления образования Красноуфимский муниципальный округ родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда,
- в случае приостановления действия лицензии
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии;

2.2.3. Учредитель Учреждения - Муниципальный отдел управления образованием Красноуфимского муниципального округа, за исключением случая, указанного в пункте 2.2.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.2.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.2.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Муниципального отдела управления образованием

Красноуфимского муниципального округа информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.2.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.2.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающегося формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося является приказ Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Обучающий, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Учреждение заключают договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.3. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Приложение : к Порядку и основания к
осуществления перевода, отчисления и
восстановления обучающегося)
муниципального дошкольной
образовательного учреждения: филиал
МАОУ «Натальинская СОШ»-
Марийключиковская НШ

Заведующему филиала
Соболевой Н.В.

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

заявление.

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка из Учреждения Фамилия,
имя, отчество (при наличии) ребенка:

Дата рождения ребенка:

Направленность группы:

В

(наименование принимающей образовательной организации)

Переезд в другую местность

(населенный пункт, муниципальное образование

субъект Российской Федерации, в который осуществляется
переезд)

подпись

расшифровка

