Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Натальинская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю: директор

МАОУ «Натальинская СОШ»

С. В. Маркова



План работы

Школьного информационно – библиотечного центра

МАОУ « Натальинская СОШ»

на 2025/2026 учебный год

Заведующая библиотекой

Л. С. Чулкова

1. **Вводная часть**

Современные технологии становятся неотъемлемой частью жизни многих людей, в том числе и школьников. Большинство предпочитает скачать электронную книгу на телефон, чем посетить заведение, располагающее большим количеством интересной информации. Школьная библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**Цель:**способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

**Основные задачи:**

**-**формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;

-обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;

-воспитание любви к книге;

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

- обучение работе со справочной литературой;

- овладение новыми технологиями работы;

- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;

- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

**2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:**

- пополнение банка педагогической информации;

- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;

- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;

- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;

- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;

- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

**Основные функции:**

**• образовательная** -поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;

**• информационная -**предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

**• культурная -**организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

**• воспитательная -**  прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

**3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1. **Работа с фондом учебной литературы** | | |
| 1. | Подведение итогов движения фонда.  Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год. | Сентябрь |
| 2. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  1) изучение перспективных библиографических изданий:  каталогов, тематических планов издательств, «Федерального перечня учебников и методических пособий», рекомендованного Департаментом образования;  2) составление совместно с учителями-предметниками, с учетом их требований, заказа на учебники и учетные пособия на 2025/2026 учебный год, передача его через автоматизированная информационная система заказа учебников (АИС) и заказ через издательства; осуществление контроля выполнения сделанного заказа;  3) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;  4) приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;  - составление списков класса  Проверка фонда на наличие изданий, запрещенных для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-03) или признанных экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов minjust.ru) | Январь-февраль  Январь  По мере поступления  В течении года |
| 3. | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы. Ведение электронного каталога учебной литературы. |  |
| 4. | Работа с резервным фондом учебников: ведение его учета и размещение на хранение.  Составление актов передачи учебников.  Получение части резервного фонда учебников из других учебных заведений.  Передача части резервного фонда в другие учебные заведения. | По мере необходимости |
| 5. | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой | Сентябрь |
| 6. | Приём и выдача учебников (по графику) | Май, август-сентябрь |
| 7. | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | Сентябрь |
| 8. | Списание с учётом ветхости и смены программ | Декабрь |
| 1. **Работа с фондом художественной литературы** | | |
| 1. | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  - к художественной литературе;  - к фонду учебников (по требованию) | Постоянно |
| 2. | Выдача изданий читателям | Постоянно |
| 3. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно |
| 4. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий |  |
| 5. | Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно |
| 6. | Создание и поддержка комфортных условий для читателей. | Постоянно |
| 7. | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся | Постоянно |
| 8. | Периодическое списание фонда с учётом ветхости | Декабрь |
|  | **III. Комплектование фонда периодики** |  |
| 1. | Оформление подписки на 2 полугодие 2025 г. | Октябрь |
| **IV. Работа с читателями** | | |
| 1. | Обслуживание читателей согласно режиму работы библиотеки школы: выдача требуемых учебных, методических, художественных и периодических изданий учащимся, преподавателям и другим сотрудникам школы. | Постоянно |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале | Постоянно |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися   о прочитанной литературе | Постоянно |
| 4. | Обмен впечатлениями при сдаче книг | Постоянно |
|  |  |  |
| **V. Работа с педагогическим коллективом** | | |
| 1. | Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку | По мере поступления |
| 2. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах | На педсоветах |
| 3. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации. | Постоянно |
| 4. | Передача классным руководителям объявлений по поводу срока сдачи художественной и учебной литературы и списка учебников, которые надо оставить па следующий учебный год. | Май |
| 5. | Составление списков должников учебной и художественной литературы (по классам); передача списков па контроль классным руководителям. | Май-июнь |
| **VI. Работа с обучающимися школы** | | |
| 1. | Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 2. | Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики | Постоянно |
| 3. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей | Постоянно |
| 4. | Организация  наглядной пропаганды,   информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки,  обзоры) | Постоянно |
| 5. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки | Постоянно |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **2025 год – год Защитника Отечества** | | | | | | **Работа с учащимися (массовые мероприятия, библиотечные уроки и др.)** | | | | | | **Содержание работы** | | **Читательское назначение** | | **Примечание** | | **Сентябрь** | | | | | | 02.09 | «Год учебный на пороге и опять звучит звонок» к Дню знаний. | | | книжная выставка  беседа-обзор | | 03.09 | «Моя Россия – без терроризма» | | 5-11 | книжная выставка | | 05.09 | «Теплота ко всему живущему» к155-летию со дня рождения А.И.Куприна (1870-1938) | | 10-11 | книжная выставка с беседой | | Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2026г. | | | | | | 08.09 | **Международный день распространения грамотности** | | 5-11 | Онлайн викторина | | 22.09 | **125 лет** со дня рождения русского языковеда, лексикографа **С.И. Ожегова** (1900-1964) | | 5-6 | Работа со словарями | | 26.09 | «Азбука безопасности» | | 2-4 | книжная выставка | выставка | сентябрь | Педагог- библиотекарь | | **Октябрь** | | | | | | 03.10 | «И тебе я в песне отзовусь…» к130-летию со дня рождения С.А.Есенина (1895-1925) | | 9-11 | беседа с обзором книг | | 05.10 | К Международному дню учителя Реализация проекта «Любимые книги любимых учителей» | | 5-9 | Обзор «Любимая книга учителя» | | 09.10 | «Библиотека, книжка, я- вместе верные друзья» экскурсия в библиотеку, правила обращения с книгой. Всемирный день чтения | | 1 | экскурсия, беседа | | 22.10 | «Бездна русской души» к 155-летию со дня рождения И.А.Бунина (1870-1953) | | 10-11 | тематическая выставка | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 24.10 | «Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря. (Международный день школьных библиотек) | 5-6 | путешествие в профессию | | **Ноябрь** | | | | | 05.11 | День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов в 1612 | 5-11 | выставка « Наша сила в единстве»; беседа | | 05.11 | «Во славу Отечества» 4 ноября – день народного единства | 1-11 | книжная выставка | | 06.11 | «В единстве народа– будущее России» | 3-4 | библиотечный час, игра | | 10.11 | «Дорога к доброму здоровью»  Всемирный день молодежи | 5-9 | видеоролик с обзором литературы | | 20.11 | Изготовление книги, художники детской книги (Всемирный день детей) | 2 | библиотечный урок | | 20.11 | Газеты и журналы для детей | 3 | библиотечный урок | | 22.11 | День словарей и энциклопедий (Учредили по инициативе Общества любителей русской словесности в 2010 г. в день рождения Владимира Даля, составителя «Толкового словаря живого великорусского языка») выставка словарей и справочников «Древняя рассыпанная повесть» | 1-5 | урок библиотечной грамотности  « Я и словарь» | | 28.11 | **190 лет** со дня рождения **Марка Твена (1835-1910),** американского писателя | 1-5 | викторина | | 28.11 | «Путь, открытый взорам» к **145-летию** со дня рождения **А.А.Блока (1880-1921)** | 9-11 | книжная выставка | | 28.11 | «Белый Бим Черное ухо» к 120-летию со дня рождения Г.Н. Троепольского (1910-1995) | 3-5 | выставка одной книги | | 24.11-30.11 | «Самая прекрасная из женщин»  К международному Дню матери | 1-11 | книжная выставка | | **Декабрь** | | | | | 03.12 | День Неизвестного солдата - памятная дата (Учрежден Федеральным законом РФ № 340- ФЗ от 04.11.2014) | 1-11 | просмотр фильма о войне | | 05.12 | «Спешите делать добро» | 6 | урок нравственности | | 05.12 | «Разумное, доброе, вечное» к **205-летию** со дня рождения **А.А.Фета (1820-1892)** | 9-11кл. | тематическая выставка | | 09.12 | Выбор книги в библиотеке | 3 | библиотечный урок | | 12.12 | - День Конституции Российской Федерации - памятная дата России (Учрежден Указом Президента РФ № 1926 от 19.09.1994, Федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995) | 9-11 | библиотечный час, выставка | | 22-26.12 | мастерская Деда Мороза | все желающие | урок творчества | | 25.12 | Международный день кино | 5-8 | библиотечный час «Кино, оно какое?» | | 26.12 | «Здоровое питание – основа жизни» | 5-9 | беседа с обзором книг | | **2026 год – год соотечественника** | | | | | **Январь** | | | | | 13.01 | «Тихая моя Родина…» к **85-летию** со дня рождения **Н.М.Рубцова** (1936-1971) | 5-9 | беседа с обзором книг | | 16.01 | Научно-познавательная литература для младших школьников | 4 | библиотечный урок | | 27.01 | «Средоточие русской гражданственности» к **200-летию** со дня рождения **М.Е. Салтыкова-Щедрина** (1826-1889) | 10-11 | тематическая выставка | | **Февраль** | | | | | 04.02 | Выбор книг, открытый доступ для учащихся | 5 | библиотечный урок | | 14.02 | Международный день дарения книг | все желающие | Акция | | 13.02 | **120 лет со дня рождения** татарского поэта, героя Советского Союза **М. Джалиля (1906-1944)** | 8 | Жизнь писателя, вопрос-ответ | | 16.02 | **195 лет со дня рождения** русского писателя **Н.С. Лескова (1831-1895)** | 1-11 | книжная выставка | | 17.02 | «Наши любимые стихи» к **120-летию со дня рождения А.Л. Барто (1906-1944)** | 2-3 | литературная игра | | 20.02 | Международный день родного языка  «А жизнь на Земле быстротечна, лишь слово певучее вечно, Ему ты всю жизнь посвяти…» | 1-11 | час родного языка | | 20.02-24.02 | «На страже мира и добра» 23 февраля – День защитника Отечества | 5-11 | библиотечный час и выставка | | **Март** | | | | | 03.03 | Всемирный день писателя. «Писатели, которые посвятили свое творчество природе» | 1-4 | беседа с обзором книг Бианки, Пришвина и др. | | 05.03 | «Книжкина страна» | 1 | экскурсия в библиотеку | | 11.03 | «В гости к писателю» | 5-9 | виртуальная экскурсия | | 16.03-20.03 | «Мы рисуем сказку» | 2-4 | конкурс рисунков | | 16-22.03 | Всероссийская неделя детской и юношеской книги. | 1-11 | Обзор, книжная выставка «Книги детям» | | **Апрель** | | | | | 06.04-30.04 | «Зеленые острова», 22.03. – Всемирный день земли | Все желающие | Экологическая акция по сбору макулатуры | | 10.04 | День космонавтики | 1-11 | беседа | | 15.04 | «Посредине странствия земного…» к **140-летию** со дня рождения **Н.С.Гумилева(1886-1921)** | 10-11 | беседа с обзором книг | | 21.04 | «Твоя жизнь в опасности без правил безопасности» | 7-8 | Беседа, презентация | | 23.04 | «А у сказки тихий голосок» | 2 | игра – путешествие | | **Май** | | | | | 01.05-10.05 | «Победный май» 9мая–День Победы | 5-11 | выставка с обзором книг | | 07.05 | «Я расскажу вам о войне» | 1-4 | урок мужества | | 08.05 | «Что ты знаешь о войне?» | 5-6 | викторина, обзор книг о войне | | 15.05 | «Главная книга Булгакова» **к135-летию со дня рождения М.А.Булгакова (1891-1940)** | 11 | выставка одной книги | | 22.05 | «Всему миру свет» (о Кирилле и Мефодии ко Дню славянской письменности) | 7 | беседа с презентацией |   **VIII. Реклама библиотеки.** | | |
|  | Рекламная деятельность библиотеки:  - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;  - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;  - Оформление выставки одного автора:  «Календарь знаменательных и памятных дат». | Постоянно  По мере требования  В течение года |
| **IX. Профессиональное развитие** | | |
| 1. | Участие в семинарах методического объединения. | В течение года |
| 2. | Самообразование:  - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;  - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле | В течение года |
| 3. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | В течение года |
| **X. Взаимодействие с другими библиотеками** | | |
| 1. | Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками:  - библиотеки школ района;  -поселковая библиотека. | В течение года по мере требования |

**ХI. Повышение квалификации**

Работа по самообразованию:

* Изучение локальных актов, касающихся работы, постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей, совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
* Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:

- посещение семинаров;

- участие в работе тематических круглых столов;

- присутствие на открытых мероприятиях;

- индивидуальные консультации;

- участие в конкурсах

- проведение совместных мероприятий с библиотекой п. Натальинск;

Согласовано с заместителем директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Ренева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.