

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Натальинская средняя общеобразовательная школа»

## ПРИКАЗ

от 14 апреля 2020г.

01- 10/50а

пгт. Натальинск

### Об утверждении Плана мероприятий МАОУ «Натальинская СОШ» по повышению качества образования на период 2020-2023 г.г.

С целью перехода образовательной организации, показавшей низкие образовательные результаты, в режим эффективного функционирования и обеспечения условий для получения качественного и доступного общего образования

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по повышению качества образования на период 2020-2023г.г. (см. Приложение к данному приказу).
2. Реализовать План мероприятий по повышению качества образования на период 2020-2023г.г. Ответств.: Полякова А.Г., зам. директора по учебной работе; Ренева Е.В., зам. директора по воспитательной работе; Соболева Н.В., зав. филиалом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Маркова

С приказом ознакомлены и согласны:

«14» апреля	2020г.		Е.В. Ренева
«14» апреля	2020г.		А.Г. Полякова
«14» апреля	2020г.		Н.В. Соболева

Приложение к приказу № 01-10/50а от 14 апреля 2020г.  
«Об утверждении Плана мероприятий МАОУ «Натальинская СОШ»  
по повышению качества образования на период 2020-2023 г.г.»

**План мероприятий по повышению качества образования на период 2020-2023 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Ресурсы	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Итоговый документ	Показатели эффективности выполнения мероприятий
<b>Оценка качества образования на уровне образовательной организации</b>						
1.	Анализ качества образования по итогам учебной четверти, учебного года	Информационно-аналитическая информация по ОО, отдельно по каждому классу и учебной дисциплине	Учителя-предметники Зам. директора по УР	Первая неделя после завершения отчетного периода	Аналитическая справка	Разработка «адресных» программ по работе с неуспевающими учащимися
2.	Анализ результатов внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; - ДКР, др.	Информационно-аналитическая информация по ОО, отдельно по каждому классу и учебной дисциплине	Учителя-предметники Зам. директора по УР	В соответствии с утвержденными графиками	Аналитическая справка	Использование результатов оценочных процедур для принятия управленческих решений по повышению качества образования
3.	Выполнение мероприятий по внутренней системе оценки качества образования (основание – Положение МАОУ «Натальинская СОШ» о внутренней системе оценки качества образования)	Информационно-аналитическая информация, административный ресурс	Заместители директора	В течение учебного года	Отчет по самообследованию	Повышение объективности оценивания образовательных достижений учащихся, уменьшение численности

						«неуспевающих» учащихся, повышение качества образования
<b>Организационно-содержательные мероприятия</b>						
1.	Реализация «дорожной карты» по подготовке к ГИА учащихся 9,11 классов	Информационные, материально-технические, кадровые	Зам. директора по УР	В течение учебного года	Приказы, протоколы заседаний ШМО, протоколы сдачи ГИА	100% сдача ГИА
2.	Формирование Учебных планов на учебный год, отвечающих запросам и образовательным потребностям учащихся, их родителей	Результаты анкетирования учащихся, их родителей; кадровые условия, материально-технические	Директор, заместители директора, рук. ШМО, Совет родителей	Май-июнь	Приказ на утверждение Учебных планов	Обеспечение образовательных потребностей учащихся, их родителей
<b>Организация работы с учащимися</b>						
1.	Выявление групп учащихся с затруднениями в учебной деятельности	Учебно-методические комплекты: диагностические материалы, КИМы	Учителя-предметники Зам. директора по УР	Сентябрь - входная диагностика В течение года (по итогам учебных периодов)	Протокол школьной ПМПК	Снижение количества неуспевающих
2.	Организация дифференцированной и индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении в форме проведения консультационных занятий	Педагогические кадры	Учителя-предметники	В соответствии с графиком реализации «адресных» программ по работе с неуспевающими учащимися	«Адресные» программы по работе с неуспевающими учащимися	
3.	Работа социально-психологической службы, по профилактике неуспешности обучающихся	В ОО имеются кадры: социальный педагог, педагог-психолог; созданы материально-технические	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение года	Планы работы соц. педагога, педагога-психолога	

		условия				
4.	Работа логопеда с учащимися 1-4 классов, испытывающими трудности в обучении	В ОО имеется учитель-логопед; созданы материально-технические условия	Учитель-логопед	В соответствии с графиком проведения индивидуальных коррекционных занятий, индивидуальных консультаций	План работы учителя-логопеда	
5.	Работа по включению учащихся в творческую деятельность: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	На базе ОО функционирует Центр «Точка роста»	Зам. директора по ВР, руководитель СП «Точка роста», кл. руководители	В течение года	Программы деятельности творческих объединений	Создание «ситуации успеха»
6.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Ресурсы учебного плана, кадры ОО	Зам. директора по УР	Апрель-май	Учебные планы	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы
<b>Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров</b>						
1.	Организация курсовой подготовки педагогических кадров с учетом выявленных педагогических затруднений. Усиление «адресной» курсовой подготовки	Кадровые	Заместители директора, рук. ШМО	Составление и утверждение Плана - сентябрь; реализация Плана - в течение года	Перспективный план курсовой подготовки на уровне отдельного педагога	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2.	Организация методической поддержки учителям-предметникам по повышению профессиональной компетентности через	Кадровые	Заместители директора, рук. ШМО	В течение года	План методической работы	

	реализацию ежегодного Плана методической работы школы					
<b>Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся</b>						
1	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА	Информационные условия, психолого-педагогические	Зам. директора по УР, классные руководители	В течение года	План работы с родителями	Повышение доли участия родителей в вопросах качества образования
2	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Совет родителей, классные родительские комитеты, индивидуальная работа с родителями)	Информационные условия, психолого-педагогические	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, классные руководители	В течение года	План работы с родителями	
<b>Мониторинг и контроль</b>						
1.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы, др.)	Административный ресурс, кадровые, информационно-аналитические	Администрация ОО, учителя-предметники, Совет родителей, иные представители общественности	В соответствии с графиками проведения НОКО	Протоколы совещаний при директоре, протоколы педагогического совета, отчет по самообследованию ОО	Повышение качества образования
2.	В рамках внутренней системы оценки качества образования проведение мониторинга: <ul style="list-style-type: none"> <li>– личностного развития обучающихся;</li> <li>– достижения обучающимися метапредметных; образовательных результатов;</li> <li>– выполнения «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ;</li> <li>– показателей ежегодного отчета по самообследованию ОО</li> </ul>					

--	--	--	--	--	--	--

**Работа с учителями-предметниками по повышению качества образования**

<b>Месяц</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период.</li> <li>-Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.</li> </ul>	<p>Четкость в организации режима занятий, успешная адаптация учащихся к учебному году.</p>
<b>Сентябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА.</li> <li>-Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.</li> <li>- Проведение «входного контроля» знаний учащихся; организация работы по устранению «пробелов» в знаниях учащихся</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.</li> <li>-Разработка «дорожной карты» подготовки выпускников к ГИА.</li> <li>-Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.</li> <li>-Адаптация учащихся к учебному труду.</li> <li>-Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.</li> </ul>
<b>Октябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения».</li> <li>- Анализ результатов текущего контроля.</li> <li>-Посещение курсов повышения квалификации, муниципальных семинаров, круглых столов.</li> <li>-Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации.</li> <li>-Внеурочная деятельность по предметам.</li> <li>-Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»).</li> <li>-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</li> <li>-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</li> <li>-Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Повышение качества преподавания.</li> <li>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>-Развитие у детей метапредметных знаний.</li> <li>-Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.</li> <li>-Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.</li> </ul>

<b>Ноябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад.</li> <li>-Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.</li> <li>-Подготовка проектно-исследовательских работ.</li> <li>-Ознакомление родителей с итогами 1 четверти</li> <li>-Участие в профессиональных педагогических конкурсах.</li> <li>-Индивидуальная работа учителя-логопеда с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>-Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.</li> <li>-Повышение качества преподавания.</li> <li>-Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками.</li> <li>-Сокращение числа учащихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4».</li> </ul>
<b>Декабрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение промежуточного контроля знаний.</li> <li>-Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА.</li> <li>Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.</li> <li>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</li> <li>-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</li> <li>Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.</li> <li>-Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</li> <li>-Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе.</li> <li>-Активизация мотивации обучения.</li> </ul>
<b>Январь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА.</li> <li>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</li> <li>-Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.</li> <li>-Работа школьных методических объединений.</li> <li>- Индивидуальная работа учителя-логопеда с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</li> <li>-Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</li> <li>-Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.</li> <li>-Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</li> <li>- Сокращение числа учащихся, окончивших II четверть с одной «3» или «4».</li> </ul>
<b>Февраль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие педагогов в разных формах педагогического общения (семинары, конференции, др.)</li> <li>-Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА.</li> <li>-Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>-Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний.</li> <li>-Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</li> <li>-Повышение качества преподавания.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</li> <li>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</li> </ul>	
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</li> <li>-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> <li>-Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</li> <li>-Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей.</li> <li>-Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</li> <li>-Корректировка «дорожной карты» подготовки к ГИА.</li> </ul>
<b>Апрель</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА.</li> <li>- Консультирование по вопросам ГИА.</li> <li>-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Психологическая готовность к сдаче ГИА.</li> <li>-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</li> <li>-Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.</li> <li>-Развитие у детей социальных компетенций.</li> <li>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>-Активизация мотивации к обучению.</li> <li>-Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.</li> </ul>
<b>Май</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</li> <li>-Проведение промежуточной аттестации</li> <li>-Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА (в том числе и психолого-педагогическая).</li> <li>- Консультирование по вопросам ГИА.</li> <li>-Анализ результатов работы учителей –предметников за учебный год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сокращение числа учащихся, окончивших год с одной «3» или «4».</li> <li>-Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</li> <li>-Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.</li> <li>-Четко организованная успешная годовая аттестация.</li> <li>-Психологическая готовность к сдаче ГИА.</li> <li>-Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.</li> <li>-Организация награждения и поощрения учащихся за учебный период.</li> </ul>
<b>Июнь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализ результатов ГИА.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Успешность выпускников при сдаче выпускных экзаменов.</li> </ul>



**Работа с родителями по повышению качества образования**

<b>Месяц</b>	<b>Проблема и её причина</b>	<b>Меры по устранению проблемы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>Август</b>	Наличие условно переведенного учащегося в следующий класс	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности.	Классный руководитель Учителя-предметники	Ликвидированная академическая задолженность
<b>Сентябрь</b>	Недостаточная адаптированность учащихся к началу нового учебного года	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году
<b>Октябрь</b>	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Устранение неудовлетворительных отметок
<b>Ноябрь</b>	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация школы Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
<b>Декабрь</b>	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью
<b>Январь</b>	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок
<b>Февраль Март</b>	Наличие неуспевающих учащихся	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника.	Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
<b>Апрель</b>	Недостаточная информированность родителей о достижениях школы, ее отдельных учеников	Проведение Общественной презентации достижений учащихся за год	Администрация школы Учителя-предметники	Повышение престижа ОО

<b>Май</b>	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации	Родительские собрания	Администрация школы Классные руководители	Организация награждения и поощрения учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА.
------------	--	-----------------------	--	---