

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Натальинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 14 апреля 2020г.

01- 10/50а
пгт. Натальинск

Об утверждении Плана мероприятий МАОУ «Натальинская СОШ» по повышению качества образования на период 2020-2023 г.г.

С целью перехода образовательной организации, показавшей низкие образовательные результаты, в режим эффективного функционирования и обеспечения условий для получения качественного и доступного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по повышению качества образования на период 2020-2023г.г. (см. Приложение к данному приказу).
2. Реализовать План мероприятий по повышению качества образования на период 2020-2023г.г. Ответств.: Полякова А.Г., зам. директора по учебной работе; Ренева Е.В., зам. директора по воспитательной работе; Соболева Н.В., зав. филиалом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Маркова

С приказом ознакомлены и согласны:

«14» апреля	2020г.		Е.В. Ренева
«14» апреля	2020г.		А.Г. Полякова
«14» апреля	2020г.		Н.В. Соболева

Приложение к приказу № 01-10/50а от 14 апреля 2020г.
«Об утверждении Плана мероприятий МАОУ «Натальинская СОШ»
по повышению качества образования на период 2020-2023 г.г.»

План мероприятий по повышению качества образования на период 2020-2023 гг.

№ п/п	Мероприятие	Ресурсы	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Итоговый документ	Показатели эффективности выполнения мероприятий
Оценка качества образования на уровне образовательной организации						
1.	Анализ качества образования по итогам учебной четверти, учебного года	Информационно-аналитическая информация по ОО, отдельно по каждому классу и учебной дисциплине	Учителя-предметники Зам. директора по УР	Первая неделя после завершения отчетного периода	Аналитическая справка	Разработка «адресных» программ по работе с неуспевающими учащимися
2.	Анализ результатов внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; - ДКР, др.	Информационно-аналитическая информация по ОО, отдельно по каждому классу и учебной дисциплине	Учителя-предметники Зам. директора по УР	В соответствии с утвержденными графиками	Аналитическая справка	Использование результатов оценочных процедур для принятия управленческих решений по повышению качества образования
3.	Выполнение мероприятий по внутренней системе оценки качества образования (основание – Положение МАОУ «Натальинская СОШ» о внутренней системе оценки качества образования)	Информационно-аналитическая информация, административный ресурс	Заместители директора	В течение учебного года	Отчет по самообследованию	Повышение объективности оценивания образовательных достижений учащихся, уменьшение численности

						«неуспевающих» учащихся, повышение качества образования
Организационно-содержательные мероприятия						
1.	Реализация «дорожной карты» по подготовке к ГИА учащихся 9,11 классов	Информационные, материально-технические, кадровые	Зам. директора по УР	В течение учебного года	Приказы, протоколы заседаний ШМО, протоколы сдачи ГИА	100% сдача ГИА
2.	Формирование Учебных планов на учебный год, отвечающих запросам и образовательным потребностям учащихся, их родителей	Результаты анкетирования учащихся, их родителей; кадровые условия, материально-технические	Директор, заместители директора, рук. ШМО, Совет родителей	Май-июнь	Приказ на утверждение Учебных планов	Обеспечение образовательных потребностей учащихся, их родителей
Организация работы с учащимися						
1.	Выявление групп учащихся с затруднениями в учебной деятельности	Учебно-методические комплекты: диагностические материалы, КИМы	Учителя-предметники Зам. директора по УР	Сентябрь - входная диагностика В течение года (по итогам учебных периодов)	Протокол школьной ПМПК	Снижение количества неуспевающих
2.	Организация дифференцированной и индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении в форме проведения консультационных занятий	Педагогические кадры	Учителя-предметники	В соответствии с графиком реализации «адресных» программ по работе с неуспевающими учащимися	«Адресные» программы по работе с неуспевающими учащимися	
3.	Работа социально-психологической службы, по профилактике неуспешности обучающихся	В ОО имеются кадры: социальный педагог, педагог-психолог; созданы материально-технические	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение года	Планы работы соц. педагога, педагога-психолога	

		условия				
4.	Работа логопеда с учащимися 1-4 классов, испытывающими трудности в обучении	В ОО имеется учитель-логопед; созданы материально-технические условия	Учитель-логопед	В соответствии с графиком проведения индивидуальных коррекционных занятий, индивидуальных консультаций	План работы учителя-логопеда	
5.	Работа по включению учащихся в творческую деятельность: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	На базе ОО функционирует Центр «Точка роста»	Зам. директора по ВР, руководитель СП «Точка роста», кл. руководители	В течение года	Программы деятельности творческих объединений	Создание «ситуации успеха»
6.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Ресурсы учебного плана, кадры ОО	Зам. директора по УР	Апрель-май	Учебные планы	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы
Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров						
1.	Организация курсовой подготовки педагогических кадров с учетом выявленных педагогических затруднений. Усиление «адресной» курсовой подготовки	Кадровые	Заместители директора, рук. ШМО	Составление и утверждение Плана - сентябрь; реализация Плана - в течение года	Перспективный план курсовой подготовки на уровне отдельного педагога	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2.	Организация методической поддержки учителям-предметникам по повышению профессиональной компетентности через	Кадровые	Заместители директора, рук. ШМО	В течение года	План методической работы	

	реализацию ежегодного Плана методической работы школы					
Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся						
1	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА	Информационные условия, психолого-педагогические	Зам. директора по УР, классные руководители	В течение года	План работы с родителями	Повышение доли участия родителей в вопросах качества образования
2	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Совет родителей, классные родительские комитеты, индивидуальная работа с родителями)	Информационные условия, психолого-педагогические	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, классные руководители	В течение года	План работы с родителями	
Мониторинг и контроль						
1.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы, др.)	Административный ресурс, кадровые, информационно-аналитические	Администрация ОО, учителя-предметники, Совет родителей, иные представители общественности	В соответствии с графиками проведения НОКО	Протоколы совещаний при директоре, протоколы педагогического совета, отчет по самообследованию ОО	Повышение качества образования
2.	В рамках внутренней системы оценки качества образования проведение мониторинга: <ul style="list-style-type: none"> – личностного развития обучающихся; – достижения обучающимися метапредметных; образовательных результатов; – выполнения «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ; – показателей ежегодного отчета по самообследованию ОО 					

--	--	--	--	--	--	--

Работа с учителями-предметниками по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Август	<ul style="list-style-type: none"> -Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. -Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. 	Четкость в организации режима занятий, успешная адаптация учащихся к учебному году.
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> -Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА. -Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. - Проведение «входного контроля» знаний учащихся; организация работы по устранению «пробелов» в знаниях учащихся 	<ul style="list-style-type: none"> - Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. -Разработка «дорожной карты» подготовки выпускников к ГИА. -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. -Адаптация учащихся к учебному труду. -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> -Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения». - Анализ результатов текущего контроля. -Посещение курсов повышения квалификации, муниципальных семинаров, круглых столов. -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации. -Внеурочная деятельность по предметам. -Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»). -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА. 	<ul style="list-style-type: none"> -Повышение качества преподавания. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Развитие у детей метапредметных знаний. -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. -Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.

Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> -Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. -Подготовка проектно-исследовательских работ. -Ознакомление родителей с итогами 1 четверти -Участие в профессиональных педагогических конкурсах. -Индивидуальная работа учителя-логопеда с обучающимися, испытывающими трудности в обучении. 	<ul style="list-style-type: none"> -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. -Повышение качества преподавания. -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. -Сокращение числа учащихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4».
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение промежуточного контроля знаний. -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА. Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами. 	<ul style="list-style-type: none"> -Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. -Активизация мотивации обучения.
Январь	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. -Работа школьных методических объединений. - Индивидуальная работа учителя-логопеда с обучающимися, испытывающими трудности в обучении. 	<ul style="list-style-type: none"> -Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. - Сокращение числа учащихся, окончивших II четверть с одной «3» или «4».
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Участие педагогов в разных формах педагогического общения (семинары, конференции, др.) -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА. -Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы. 	<ul style="list-style-type: none"> -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. -Повышение качества преподавания.

	<ul style="list-style-type: none"> -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. 	
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ). 	<ul style="list-style-type: none"> -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. -Корректировка «дорожной карты» подготовки к ГИА.
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА. - Консультирование по вопросам ГИА. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям. 	<ul style="list-style-type: none"> -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Развитие у детей социальных компетенций. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Активизация мотивации к обучению. -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.
Май	<ul style="list-style-type: none"> -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Проведение промежуточной аттестации -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА (в том числе и психолого-педагогическая). - Консультирование по вопросам ГИА. -Анализ результатов работы учителей –предметников за учебный год. 	<ul style="list-style-type: none"> -Сокращение числа учащихся, окончивших год с одной «3» или «4». -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. -Организация награждения и поощрения учащихся за учебный период.
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> -Анализ результатов ГИА. 	<ul style="list-style-type: none"> Успешность выпускников при сдаче выпускных экзаменов.

Работа с родителями по повышению качества образования

Месяц	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	Наличие условно переведенного учащегося в следующий класс	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности.	Классный руководитель Учителя-предметники	Ликвидированная академическая задолженность
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу нового учебного года	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Устранение неудовлетворительных отметок
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация школы Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью
Январь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок
Февраль Март	Наличие неуспевающих учащихся	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника.	Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
Апрель	Недостаточная информированность родителей о достижениях школы, ее отдельных учеников	Проведение Общественной презентации достижений учащихся за год	Администрация школы Учителя-предметники	Повышение престижа ОО

Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации	Родительские собрания	Администрация школы Классные руководители	Организация награждения и поощрения учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА.
------------	--	-----------------------	--	---