

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Натальинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 23.08.2021 года

№ 01 – 10/120
пгт. Натальинск

**Об организованном начале 2021-2022 учебного года
и режиме работы МАОУ «Натальинская СОШ»
в 1 полугодии 2021-2022 учебного года**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 3.1/2.4. 3598 -20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, на основании информационного письма МОУО МО Красноуфимский округ от 02.08.2021 г. № 444, и в целях минимизации рисков осложнения эпидемиологической ситуации:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2021/22 учебного года – *01.09.2021*. Считать *02.09.2021* *г.* днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучение в 2021/22 учебном году проводить в *одну* смену.
2. Обеспечить неукоснительное выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий при организации образовательной деятельности.
3. Установить следующий режим работы образовательного учреждения на 1 полугодие 2021-2022 уч. года при шестидневной рабочей неделе:

Учебный день начинается с измерения температуры тела обучающихся и сотрудников ОО ответственным учителем и (или) обслуживающим персоналом с 07.45

Установить начало занятий в:

- 1-4-х классах с 8.30 (пн-сб)
 - 5-6, 10, 11 классах с 8.30 (пн-пт)
 - 7 –х-9-х классах с 09.00 (пн-пт)
 - 5-11-х классах с 8.30 (сб)
4. Утвердить расписание звонков (приложение 1 к данному приказу).
 5. Закрепить за каждым классом учебный кабинет и вход в ОО (приложение 2 к данному приказу) (за исключением кабинетов, требующих специальное оборудование), за каждым учеником - рабочее место.
 6. Утвердить режим работы школьной столовой (приложение 3 к данному приказу).
 7. Организовать дежурство учителей по этажам на закрепленной территории, с целью поддержания порядка и дисциплины. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
 8. Вменить в обязанности классных руководителей и обслуживающего персонала - измерение температуры тела обучающихся и сотрудников при входе в ОО. В

случае повышения температуры от 37,1 С и выше, необходимо принять меры по изоляции больного.

9. Определить изолятором для нахождения больного – кабинет медицинского работника (основное здание школы), кабинет педагога-организатора (здание начальной школы), учительская (здание филиала).
10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков с плохим самочувствием или на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
11. Работа спортивных секций, детских объединений, реализация программ курсов внеурочной деятельности, проведение внеклассных воспитательных мероприятий допускаются только по согласованию с администрацией ОО и (или) по расписанию, утвержденному директором школы, по приказу.
12. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без второй обуви.
13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в т.ч. материальную) учитель, работающий в этом помещении и заведующий кабинетом.
14. Курение сотрудников учеников в школе и на территории школы категорически запрещается.
15. Классные руководители ведут табеля учета питания детей в школьной столовой, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми, обеспечивают порядок.
16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
17. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
18. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами до особого распоряжения (приказа).
19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, сотрудников школы за охрану жизни здоровья детей во время пребывания в школе, во время прогулок на территории, при проведении внеклассных мероприятий.
20. Усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезсредств, использование приборов для обеззараживания воздуха, создание условий для соблюдения правил личной гигиены, использование средств индивидуальной защиты персоналом пищеблока).
21. Довести содержание данного приказа до коллектива. Ответств.: А.Г. Полякова, заместитель директора по УР, Ренева Е.В., заместитель директора по ВР, Галимьянов А.Р., заведующий хозяйством, Соболева Н.В., заведующий филиалом.
22. Секретарю учебной части, Терентьевой Л.Д., разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.
23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Маркова

С приказом ознакомлены

« 23 » августа 2021 г. А.Г. Полякова
« 23 » августа 2021 г. Ренева Е.В.
« 23 » августа 2021 г. А.Р. Галимьянов
« 23 » августа 2021 г. Н.В. Соболева
« 23 » августа 2021 г. Л.Д. Терентьева