

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Натальинская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

от 05 апреля 2021 г.

№01-10/636

пгт. Натальинск

**О порядке проведения инструктажей по охране труда  
с работниками и обучающимися**

В соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации № 1/29 от 13.01.2003г «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-2015 от 01.03.2017г «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Инструктажи с работниками проводить следующим образом:**

- вводный инструктаж вновь принятых работников проводить по Программе вводного инструктажа;
- первичный инструктаж на рабочем месте проводить со всеми вновь принятыми в организацию, с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, со студентами, прибывшими на практику, перед выполнением новых видов работ;
- первичный и повторный инструктажи на рабочем месте педагогических работников проводить по Программам первичного инструктажа по охране труда для педагогических работников для каждой категории работников;
- первичный и повторный инструктажи на рабочем месте учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала проводить по Программам первичного инструктажа на рабочем месте для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- внеплановый инструктаж проводить при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил и инструкций по охране труда, а также изменений к ним; при замене или модернизации оборудования и других факторов, влияющих на безопасность труда; при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травмированию, аварии или пожару; по требованию органов надзора; при перерывах в работе более, чем на 60 дней;
- целевой инструктаж проводить при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности.

2. Ответственность за проведение вводного инструктажа со всеми вновь прибывшими работниками в общеобразовательную организацию возложить на специалиста по охране труда.

3. Ответственность за проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей работников возложить на непосредственных руководителей работников.

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить непосредственно на рабочих местах индивидуально с каждым работником с показом безопасных приемов и методов ведения работ. Допускается проводить первичный инструктаж с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование.

3.2 Первичный инструктаж проводить по программе, утвержденной директором.

3.3 Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в 6 месяцев.

#### 4. Инструктажи с обучающимися проводить следующим образом:

4.1. Вводный инструктаж обучающихся проводить по инструкции вводного инструктажа с обучающимися школы, Правилам поведения обучающихся в школе в начале учебного года.

Ответственные: заместитель директора по ВР, классные руководители.

4.2. Вводный инструктаж в специализированных учебных кабинетах проводить на первом занятии в начале учебного года по инструкциям вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах химии, биологии, физики, информатики, технологии, трактороведения, ОБЖ и дополнительного образования, в учебных мастерских и спортзале. Ответственные: учителя химии, биологии, физики и информатики, технологии, физкультуры, трактороведения, ОБЖ и педагоги дополнительного образования.

4.3. Первичные инструктажи на рабочем месте проводить по инструкциям по охране труда перед началом изучения каждой новой темы в специализированных учебных кабинетах, при проведении практических занятий по химии, биологии, физики, информатике, технологии, трактороведению, ОБЖ, физкультуре, а также практических занятий по дополнительному образованию (кружки, студии, секции). Ответственные: учителя химии, биологии, физики и информатики, технологии, физкультуры, трактороведения, ОБЖ и педагоги дополнительного образования.

4.4. Первичные инструктажи с обучающимися проводить по соответствующим инструкциям по рекомендуемым направлениям:

пожарная безопасность и электробезопасность;

профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;

безопасность на воде, на льду, в лесу;

меры безопасности при проведении спортивных соревнований;

меры безопасности при проведении экскурсий, походов;

профилактика негативных криминогенных ситуаций;

• правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами и веществами;

при проведении летней оздоровительной работы и выполнении общественно-полезных работ.

Ответственные: заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели ( ГПД), педагоги дополнительного образования.

4.5. Повторный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводить не реже, чем через 6 месяцев по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям по рекомендуемым направлениям.

4.6. Внеплановый инструктаж с обучающимися проводить:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда и пожарной безопасности, а также изменений к ним;

- при нарушении обучающимися требований безопасности труда, правил и мер безопасности, пожарной безопасности, правил дорожного движения для пешеходов которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению или дорожно-транспортному происшествию; по требованию органов надзора. Ответственные: заместитель директора по ВР, классные руководители

4.7. Целевой инструктаж с обучающимися проводить перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с учебными программами, при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий, экскурсий и походов, при выходе на каникулы. Ответственные: заместитель директора по ВР, классные руководители.

5. В отсутствие лиц, ответственных за проведение инструктажей, обязанности по проведению инструктажей возложить на лиц, их замещающих.

5. Лицам, проводящим инструктажи, фиксировать их проведение в журналах регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте установленной формы за подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился.

Директор

С.В.Маркова

С приказом ознакомлена и согласна



« 05 »	апреля	2021 г.	Н.В. Соболева
« 05 »	апреля	2021 г.	Н.С. Сабурова
« 05 »	апреля	2021 г.	Е.В. Ренева
« 05 »	апреля	2021 г.	А.Г. Полякова
« 05 »	апреля	2021 г.	А.Р. Галимьянов
« 05 »	апреля	2021 г.	К.С. Тутынина